



गौरादह नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

गौरादह, झापा

प्रदेश नं. १, नेपाल

सुचना नं. ०१

सुचना प्रकाशित मिति:- २०७९/०५/१५

आ.व. २०७९/०८० मा प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकिकरण परियोजना अन्तर्गत गौरादह नगरपालिका भित्रको क्षेत्रहरूमा तपसिलको कार्यक्रमहरू संचालन गर्नुपर्ने भएकोले ईच्छुक कृषि समुह /सहकारी/जल/वन उपभोक्ता समिती/कृषि फर्म/ कृषि उद्यमीहरूले आवश्यक कागजात सहित यो सुचना प्रकाशित भएको मितिले १६ औ दिन भित्र अर्थात (मिति २०७९/०५/३० गते भित्र) यस कार्यालयमा तोकिएको ढाँचा (अनुसुची १०) अनुसार आवेदन दर्ता गर्नुहुन सम्बन्धित सबैमा जानकारी गराईन्छ । साथै यस विषयमा थप जानकारीको लागी गौरादह नगरपालिका कृषि विकास शाखामा सम्पर्क गर्न सकिनेछ ।

तपसिल

क्र. सं.	कार्यक्रमको विवरण	ईकाइ	बजेट	कार्यक्रम संचालन मापदण्ड	कैफियत
१	नँया धानबाली पकेट विकास कार्यक्रम संचालन	१	१२०००००/-	२० हेक्टर (३० विघा) क्षेत्रफल कलष्टर	

आवश्यक कागजातहरू

- परियोजना कार्यान्वयन म्यानुलाको अनुसुची १० बमोजिमको ढाँचामा आवेदन
- समुह/सहकारी/फर्म/ संस्था दर्ता तथा नविकरणको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- समुह/सहकारी/फर्म/ संस्थाको निर्णय प्रतिलिपि
- स्थायी लेखा नं.(PAN/ VAT) दर्ताको प्रमाणपत्र प्रतिलिपि तथा गत आ.व.को करचुक्ता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि
- कार्यक्रम संचालन हुने स्थान (जग्गा/जमिन) को स्वामित्व खुल्ने कागजात वा भाँडाको जग्गा भएमा कम्तीमा ५ वर्षको सम्झौतानामा
- निवेदकको नागरिकता वा परिचय खुल्ने प्रतिलिपि
- सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस

राजेन्द्र भट्टराई
 प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



२४५
जनेत्र भूषा सम्बन्धीय अधिकृत
प्रशासकीय संग सम्बन्धित

अनुसूची-१०

(परिच्छेद ४ को ४.१.९.१(ख), ४.२.९.१(ख), ४.३.११(ख) र ४.४.११(ख) सँग सम्बन्धित)

अनुदानका लागि आवेदन फारम

मिति:

श्री प्रमुख ज्यू
गैरादह नगरपालिकाको कार्यालय
गैरादह, झापा ।

विषय: कार्यक्रम प्रस्ताव पेश गरिएको सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा यस गैरादह नगरपालिका, झापाबाट मिति-२०७९/०५/१५ गते प्रकाशित सार्वजनिक सूचना बमोजिम आवश्यक कागजात सहित हाम्रो समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्मका सदस्यहरूले प्रधानमन्त्री कृषि आधुनीकरण परियोजना कार्यक्रम अन्तर्गत नयाँ धान पकेट संचालन गर्न इच्छुक भएकोले सहभागी गराई दिनुहन यो निवेदन पेश गरेको छु/छौं।

निवेदक

क्र.सं.	कृषकको नाम	ठेगाना	पति/पत्नीको नाम	सम्पर्क नं.	दस्तखत
१.					
२.					
३.					
४.					
५.					
६.					
७.					
८.					
९.					
१०.					
११.					
१२.					
१३.					

निवेदन साथ संलग्न कागजातहरू

- (१) सम्बन्धित निकायमा कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्म दर्ता तथा नवीकरण भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- (२) कार्यक्रम संचालन हुने स्थान(जग्गा/जमिन) को विवरण वा भाडाको जग्गा भएमा कम्तीमा ५ वर्षको सम्झौतानामा ।
- (३) निवेदकको नागरिकता वा परिचय खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
- (४) कार्य समितिको निर्णयको प्रतिलिपि ।
- (५) स्थायी लेखा नं.(PAN)/VAT दर्ताको प्रतिलिपि
- (६) सम्बन्धित गाउँपालिका/नगरपालिकाको सिफारिस

२०१५

सर्व लालकाय अधिकार

भाग १ कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति र कृषि फर्मको विवरण

१. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति र कृषि फर्मको नाम:

२. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति र कृषि फर्म गठन भएको मिति:

३. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति र कृषि फर्मको ठेगाना:

४. तपाईंको समूह/संस्था कुनै सरकारी संस्थामा आवद्ध भएको छ भने सो संस्थाको

नाम: दर्ता नं.

५. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्म कसरी गठन भएको हो? कसको सहयोगमा कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति र कृषि फर्म गठन भयो?

६. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति र कृषि फर्म गठन खास उद्देश्य के हो?.....

७. मासिक बचत छ वा छैन? यदि छ भने कति

क. बैंक..... खाता नं.

८. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति र कृषि फर्म कार्यान्वयनको प्रमाण

(क) निर्णय () (ख) नगदी खाता () (ग) बैंक खाताको विवरण () (घ) दर्ता प्रमाण पत्र () (ड) अचल सम्पतिको स्वामित्वको प्रमाण पत्र (च) अन्य भए खुलाउनुहोस्

९. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति र कृषि फर्म सदस्यताको विवरण

क्र.सं.	सदस्यको नाम	लिङ्ग	पति/पत्निको नाम	खेती योग्य जमिन क्षेत्रफल	कैफियत
१.					
२.					
३.					
४.					
५.					
६.					
७.					
८.					
९.					
१०.					
११.					
१२.					
१३.					
१४.					
१५.					
१६.					
१७.					
१८.					
१९.					
२०.					



२५७८

राजेन्द्र भद्रार्ड
सुख प्रशासकीय अधिकृत

भाग २ प्रस्तावित कार्यक्रम

१. कार्यक्रमको शिर्षक:

२. कार्यक्रमको पूर्ण विवरण:

३. कार्यक्रमको महत्वः

४. कार्यक्रमबाट हुने फाइदा:

५. कार्यक्रमबाट स्थानीय अवसरहरूको कसरी प्रयोग हुन्छ ?

६. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति र कृषि फर्मबाट यस्ता क्रियाकलापहरू पहिल्यै भएको छ वा छैन ?

७. प्रस्तावित कार्यक्रमबाट सबै अथवा बाहुल्यता भएका समूह/सहकारी/संस्था समिति सदस्य कसरी लाभान्वित हुन्छ ?

८. वातावरणीय दृष्टिकोणबाट उपयुक्त भए/नभएको ?



भाग ३ आर्थिक पक्ष

२०७६
राजदूत अधिकारी
नेपाल प्रशासनिय अधिकारी

१. प्रस्तावित कार्यक्रमको अनुमानित कूल लागत

क्र.सं.	वित्तिय स्रोत	जम्मा
१.	समूह/सहकारी/संस्था/समिति/फर्मको आफ्नो योगदान रु.	
२.	कार्यालयबाट माग गरेको अनुदान रकम रु.	
	कूल लागत रु.	

२. प्रस्तावित कार्यक्रमको अनुमानित लागत विवरण

क्र.सं	कार्य विवरण	इकाई	परिमाण	दर रु.	जम्मा रु.	लागत साझेदारी		अनुदान प्रतिशत
						समूह/संस्थाले व्यहोर्ने रकम रु.	कार्यालयले व्यहोर्ने रकम रु.	
१.								
२.								
३.								
४.								
५.								
६.								
७.								
८.								
९.								
१०.								

४. प्रस्तावित क्रियाकलाप कार्यान्वयन योजना

- आवश्यक सर-सामान कुन, कहाँ र कसरी छनौट गर्ने ?

- कस्तो प्रकारको सर-सामान को मार्फत प्राप्त गर्ने ?

- परियोजनाबाट उत्पादन हुने बाली/वस्तुको बजारीकरण कसरी हुने ?

- श्रम तथा श्रम लागत व्यवस्थापन कसरी गर्ने ?

- अन्य विवरण