



गौरादह नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड : ६

सङ्ख्या : २

मिति : २०८१/०२/१८

भाग - २

गौरादह नगरपालिका, झापा
गौरादह नगरपालिकाको माध्यमिक तहसम्मको शिक्षा ऐन (पहिलो संसोधनसहित), २०७९ को दफा १०६ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी गौरादह नगरपालिकाबाट सर्वसाधारणको जानकारीका लागि यो राजपत्र प्रकाशन गरिएको छ।

छात्रवृत्ति वितरण कार्यविधि, २०८१

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति: २०८१ साल ०२ महिना १८ गते

छात्रवृत्ति वितरण कार्यविधि, २०८१

प्रस्तावना:

गौरादह नगरपालिकामा शैक्षिक/प्राविधिक जनशक्ति तथा विशेषज्ञ उत्पादन गर्ने उद्देश्यले विपन्न तथा जेहेन्दार विद्यार्थीलाई प्रदान गरिने छात्रवृत्ति लाई पारदर्शी बनाई लक्षित वर्गलाई लाभ दिन वाञ्छनीय भएकोले गौरादह नगरपालिकाको माध्यमिक तहसम्मको शिक्षा ऐन(पहिलो संसोधनसहित), २०७९ को दफा १०६ ले दिएको अधिकार प्रयोग प्रयोग गरी नगर कार्यपालिकाको मिति २०८१/०२/१८ गतेको बैठकको निर्णयानुसार यो कार्यविधि लागु गरिएको छ ।

प्रारम्भिक:

१. संक्षिप्त नाम र परिभाषा : (१) यो कार्यविधिको नाम "छात्रवृत्ति वितरण कार्यविधि, २०८१" रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि गौरादह नगरपालिका क्षेत्रभर लागु हुनेछ ।

(३) यो कार्यविधि कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भएपश्चात लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:

(क) "कार्यपालिका" भन्नाले गौरादह नगरपालिकाको नगर कार्यपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।

(ख) "प्रमुख" भन्नाले गौरादह नगरपालिकाको नगर प्रमुखलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ग) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले गौरादह नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्दछ ।

(घ) "छात्रवृत्ति" भन्नाले गौरादह नगरपालिकाबाट नियमित वा आंशिक रूपमा विपन्न तथा जेहेन्दार विद्यार्थीलाई, शैक्षिक, प्राविधिक विषय अध्ययन गर्नका लागि तोकिए बमोजिम प्रदान गरिने रकमलाई जनाउनेछ ।

(ड) "समिति" भन्नाले यस कार्यविधि अनुसार गठित छात्रवृत्ति व्यवस्थापन समिति सम्झनु पर्दछ।

३. छात्रवृत्ति व्यवस्थापन समिति: (१) गौरादह नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने शैक्षिक, प्राविधिक छात्रवृत्ति व्यवस्थापन गर्न देहाय बमोजिमको समिति रहने छ।

(क) नगरपालिकाको नगर प्रमुख- अध्यक्ष

(ख) नगरपालिकाको नगर उपप्रमुख- सदस्य

(ग) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत- सदस्य

(घ) सामाजिक विकास समितिका संयोजक- सदस्य

(ङ) लक्षित वर्गको समेत प्रतिनिधित्व हुने गरी कार्यपालिका सदस्य मध्येबाट नगर कार्यपालिकाले मनोनित गरेका १ जना महिला सहित २ जना - सदस्य

(च) शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुख- सदस्य सचिव

(२) समितिको बैठक सम्बन्धी कार्यविधि समिति आफैले तोके बमोजिम हुनेछ।

४. छात्रवृत्ति व्यवस्थापन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार:

१) नगरपालिकाबाट उपलब्ध गराउने शैक्षिक, प्राविधिक छात्रवृत्ति सम्बन्धी आवश्यक नीति तथा मापदण्ड निर्धारण गर्ने।

२) निर्धारित नीति तथा मापदण्डका आधारमा छात्रवृत्ति प्रदान गर्ने।

३) छात्रवृत्तिको कार्यान्वयनको अवस्थाको अनुगमन तथा मूल्यांकन गर्ने।

४) छात्रवृत्तिको प्रभावकारिता सम्बन्धमा अध्ययन अनुसन्धान गरी नगर कार्यपालिकालाई सुझाव पेश गर्ने।

५) छात्रवृत्तिको रकम निर्धारण छात्रवृत्ति व्यवस्थापन समितिको निर्णय बमोजिम हुने।

५. शैक्षिक, प्राविधिक छात्रवृत्ति वितरण गर्न सकिने: (१) एस.इ.इ. उत्तीर्ण गरी विज्ञान तथा प्राविधिक शिक्षा, साधारण धारमा कक्षा ११ र १२ मा सामुदायिक विद्यालयमा अध्ययनरत जेहेन्दार/विपन्न/सिमान्तकृत विद्यार्थीहरूलाई तोकिएबमोजिमको छात्रवृत्ति उपलब्ध गराइने छ।
- (२) गौरादह क्याम्पसमा अध्ययनरत छोरी बुहारीहरूका लागि नगरसभाबाट स्वीकृत बजेटको परिधिभित्र रही समितिको सिफारिसमा नगर कार्यपालिकाले तोके बमोजिम छात्रवृत्ति उपलब्ध गराइने छ।
- (३) अन्य प्राविधिक शिक्षा तर्फ कक्षा ११, १२, डिप्लोमा र कृषि क्याम्पस अध्ययनरत विद्यार्थीहरूलाई तोकिएको बजेट सिमा भित्र रहि समितिको सिफारिसमा शसर्त छात्रवृत्ति उपलब्ध गराइने छ।

६. शैक्षिक, प्राविधिक छात्रवृत्ति वितरण प्रक्रिया:

- १) छात्रवृत्ति व्यवस्थापन समितिले कम्तिमा १५ दिनको सूचना प्रकाशन गरी शैक्षिक/प्राविधिक छात्रवृत्तिको लागि अनुसूची १ बमोजिमको निवेदन आह्वान गर्नेछ।
- २) निवेदकले छात्रवृत्तिको लागि अनुसूची-२ बमोजिमको ढाँचामा विद्यालय वा क्याम्पसमा छात्रवृत्तिको लागि निवेदन पेस गर्नुपर्नेछ।
- ३) प्राप्त भएका निवेदन र निवेदकले पेस गरेका कागज पत्रको आधारमा अनुसूची-३ बमोजिमका मापदण्डको अधिनमा रही विद्यालय/क्याम्पसले निवेदकहरूको एकिकृत मूल्याङ्कन सूची तयार गरी बडा शिक्षा समिति समक्ष पेस गर्नु पर्नेछ।
- ४) छात्रवृत्तिको किसिम अनुसूची-४ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

- ५) पेस भएका निवेदनहरू सम्बन्धित वडा शिक्षा समितिले कार्यविधिको अधिनमा रही तोकिएको छात्रवृत्ति कोटा अनुसार नगरपालिका समक्ष सिफारिस गर्नु पर्नेछ।
- ६) छात्रवृत्ति माग गर्ने व्यक्तिले पेस गरेका कागजातहरूको सम्बन्धमा वास्तविकता यकिन गर्न आवश्यक देखिएमा समितिले स्थलगत अनुगमन गर्न सक्नेछ।
- ७) सिफारिस भएर आएका निवेदन उपर छात्रवृत्ति व्यवस्थापन समितिले रुजु/एकिन गरी छात्रवृत्तिको रकम सम्बन्धित विद्यालय वा क्याम्पसको खातामा निकासको व्यवस्था मिलाउनेछ।
- ८) विद्यालय वा क्याम्पसले प्राप्त गर्ने छात्रवृत्तिको रकम विद्यालय वा क्याम्पसको बैंक खातामा एकमुष्ट पठाइनेछ। उक्त रकम विद्यार्थीलाई भर्पाई गरी वितरण गर्ने र भर्पाईको प्रतिलिपि शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखामा पठाउनु पर्नेछ।

७. छात्रवृत्तिको रकम सम्बन्धी व्यवस्था: (१) नगरपालिकाले प्रत्येक आ.व. मा नगर सभाबाट स्विकृत बजेटको आधारमा छात्रवृत्ति रकमको व्यवस्था गर्नेछ।

(२) विद्यार्थीले प्राप्त गर्ने छात्रवृत्ति रकमको राशि नगरपालिकाबाट स्विकृत बजेटको परिधिभित्र रही समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ।

८. निवेदन साथ पेस गर्नु पर्ने कागजातहरू:

१) एस.इ.इ. तथा कक्षा ११-१२ वा डिप्लोमा तह वा प्रविणता प्रमाण पत्र तह उत्तीर्ण गरेको मार्कसीट/ग्रेड सिट र प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि,

- २) गौरादह नगरपालिकामा स्थायी बसोबास गरेको प्रमाण, जन्म दर्ता प्रमाण पत्र/ नागरिकताको प्रमाण पत्र वा बसाई सराईको प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि,
 - ३) सम्बन्धित वडाबाट आर्थिक रूपमा विपन्न भएको सिफारिस पत्र वा नगरपालिकाबाट वितरण भएको विपन्न परिचयपत्र,
 - ४) अपाङ्गताको हकमा अपाङ्गता परिचय पत्र,
 - ५) एस.इ.इ. परीक्षा सामुदायिक विद्यालयबाट उत्तीर्ण भएको प्रमाण तथा सिफारिस पत्र,
 - ६) विश्वविद्यालय, क्याम्पस वा प्राविधिक शिक्षालय वा विद्यालय भर्ना गरेको प्रमाण र निरन्तर अध्ययन गरिरहेको पत्र।
 - ७) सम्बन्धित वडाको स्थायी बसोबास भएको खुल्ने प्रमाण पत्र।
९. यसै कार्यविधि बमोजिम भए गरेको मानिने: यो कार्यविधि लागुहुनु अघि वितरण गरिएका र गर्न निर्णय भएका छात्रवृत्तिहरू यसै कार्यविधि अनुसार भए गरेको मानिनेछ।
१०. संशोधन र बाधा अडकाउ फुकाउ: (१) यस कार्यविधिमा नगर कार्यपालिकाले आवश्यक संशोधन गर्न सक्नेछ ।
- (२) यस कार्यविधिको कार्यान्वयनमा कुनै बाधा अडकाउ परेमा कार्यपालिकाले आवश्यक निर्णय गरी बाधा अडकाउ फुकाउन सक्नेछ ।

अनुसूची १
शैक्षिक, प्राविधिक छात्रवृत्तिको लागि सूचना
गौरादह नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
गौरादह, झापा

विषय: छात्रवृत्तिको लागि आवेदन पेस गर्ने सम्बन्धी सूचना ।

प्रस्तुत विषयमा यस नगरपालिकाको चालु आ.व. को वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रममा शिक्षा छात्रवृत्ति कार्यक्रम स्वीकृत गरिएकोले यस नगरपालिकामा स्थायी बसोबास गरी विभिन्न मान्यता प्राप्त सामुदायिक शिक्षण संस्थाहरूमा अध्ययन गरिरहेका विद्यार्थीहरूले तपसिलको कागजात सहित यस सूचना प्रकाशन भएको मितिले १५(पन्ध्र) दिन भित्र यस नगरपालिकाद्वारा स्वीकृत छात्रवृत्ति वितरण कार्यविधि, २०८१ मा तोकिए बमोजिमको आवेदन पेस गर्नुहुन सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

आवश्यक कागजातहरू:

१. तोकिएको ढाँचा अनुसारको आवेदन पत्र
 २. आवश्यक शैक्षिक प्रमाणपत्रहरूको प्रमाणित प्रतिलिपि
 ३. नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि वा जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि(नागरिकता नभएको हकमा)
 ४. सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र
 ५. शैक्षिक संस्थामा नियमित अध्ययनरत रहेको भनी प्रमाणित गरिएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
 ६. विवाहित विद्यार्थी(छात्रा) को हकमा विवाह दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- नोट: रित नपुगी प्राप्त हुने आवेदन माथि कुनै कारवाही गरिनेछैन । तोकिएको ढाँचा अनुसारको फारम यसै सूचनासाथ संलग्न गरिएको छ । छात्रवृत्तिको लागि लाभग्राहि छनौट गर्दा नगरपालिकाद्वारा स्वीकृत छात्रवृत्ति वितरण कार्यविधि, २०८१ को आधारमा गरिनेछ ।

.....

कार्यालय प्रमुख

पद

अनुसूची २

शैक्षिक, प्राविधिक छात्रवृत्तिका लागि दिइने निवेदनको ढाँचा

श्री छात्रवृत्ति व्यवस्थापन समिति,

मिति:

....., झापा।

विषय: शैक्षिक, प्राविधिक छात्रवृत्ति सम्बन्धमा।

महोदय,

प्रस्तुत विषयमा यस गौरादह नगरपालिका वडा नं.

निवासी श्री को नाति/नातिनी को

छोरा/छोरी म ले यस नगर पालिकाबाट प्रदान गरिने

शैक्षिक, प्राविधिक छात्रवृत्ति संकायको

विद्यालय/शिक्षालय/क्याम्पस/विश्व विद्यालयको +२/डिप्लोमा/स्नातह तह

..... विद्यालय/क्याम्पस/मा अध्ययनको लागि छात्रवृत्ति पाउँ भनि

आवश्यक कागजातहरु सहित यो निवेदन पेस गरेको छु। मैले प्राप्त गरेको

शैक्षिक योग्यताको विवरण निम्नानुसार रहेको छ।

क्र.सं.	शैक्षिक संस्था	शैक्षिक वर्ष	प्रासाङ्ग	कैफियत

निवेदकको दस्तखत:

नाम:

ठेगाना:

मिति:

अनुसूची ३
शैक्षिक/प्राविधिक छात्रवृत्ति छनौटका मापदण्ड

क्र.सं.	विवरण	अंक विवरण	विस्तृतीकरण
१.	शैक्षिक योग्यता GPA	A+ =३५ A =३० B+ =२५ B =२०	
२.	विपन्नता	३५	
३.	महिला	१०	
४.	दलित/आदिवासी/ जनजाति/सिमान्तकृत	१०	
५.	अपाङ्गता	१०	ख वर्गको परिचय पत्र भए १० अंक, ग वर्गको परिचय पत्र भए ६ अंक, घ वर्गको परिचय पत्र भए ४ अंक
जम्मा		१००	

अनुसूची ४
छात्रवृत्तिका किसिमहरु

१. छोरी बुहारी उच्च शिक्षा छात्रवृत्ति :- यो छात्रवृत्ति गौरादह क्याम्पसमा अध्ययनरत गौरादहमा बसोबास गर्ने विपन्न परिवारका छोरी तथा बुहारीलाई शुल्क अनुदानको रूपमा उपलब्ध गराइने छ ।
२. कक्षा ११,१२ मा पढ्ने विद्यार्थीलाई दिने छात्रवृत्ति :- कक्षा ११, १२ को साधारण धारतर्फ र प्राविधिक धार तर्फका गौरादह निवासी विद्यार्थीलाई उपलब्ध गराइने छ ।
४. गौरादह कृषि क्याम्पसमा अध्ययनरत गौरादह निवासी विद्यार्थीलाई शसर्त र निशर्त रूपमा छात्रवृत्ति उपलब्ध गराइने छ ।
५. प्राविधिक शिक्षा तर्फ अध्ययन/तालिम लिने गौरादहका विपन्न तथा जेहेन्दार विद्यार्थीलाई दिइने शसर्त छात्रवृत्ति ।

आज्ञाले
युवराज खतिवडा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत