



गौरादह राजपत्र

गौरादह नगरपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड ५ संख्या १३ फागुन २८ गते, २०७९ साल

नेपालको संविधानको धारा २२६(१) अनुसार गौरादह नगरपालिकालाई आफ्नो क्षेत्रभित्र सम्पत्ति कर लगाउन सक्ने गरी संविधानको अनुसूची ८ बमोजिमको अधिकार प्रयोग गरि नगरपालिकाद्वारा सम्पत्ति कर ऐन २०७९ स्विकृत गरि जारी गरिएको तल उल्लेख भए बमोजिमको ऐन सर्वसाधारणको जानकारीका लागि प्रकाशन गरिएकोछ ।

प्रस्तावना:-

गौरादह नगरपालिकालाई स्थानीय स्रोतको परिचालनमा सक्षम र प्रभावकारी बनाउन तथा संविधान तथा कानूनद्वारा प्रदत्त राजस्व र कर सम्बन्धि अधिकारको उपयोग गर्दै स्थानीय कर संकलन र व्यवस्थापनलाई सक्षम बनाउन बाञ्छनीय भएकोले, नेपालको संविधानको धारा २२६(१) अनुसार गौरादह नगरपालिकालाई आफ्नो क्षेत्रभित्र सम्पत्ति कर लगाउन सक्ने गरी संविधानको अनुसूची ८ मा तोकिएको अधिकारलाई कार्यान्वयनमा ल्याउन र सम्पत्ति कर व्यवस्थापन प्रक्रियालाई स्पष्ट, पारदर्शी तथा व्यवस्थित गर्न, गौरादह नगरपालिकाको ११ औं नगरसभाबाट यो ऐन बनाइ लागु गरिएकोछ।

परिच्छेद- १

संक्षिप्त नाम तथा प्रारम्भ

१.संक्षिप्त नाम तथा प्रारम्भ:-

(क) यो ऐनको नाम "गौरादह नगरपालिकाको सम्पत्ति कर ऐन २०७९" रहेको छ ।

(ख) यो ऐन स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित भएपछि लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा:- विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस ऐनमा,

(क) "संविधान" भन्नाले नेपालको संविधान लाई जनाउँछ ।

(ख) "नगरपालिका" भन्नाले गौरादह नगरपालिकालाई जनाउँछ ।

(ग) "सभा" भन्नाले गौरादह नगरपालिकाको नगरसभालाई जनाउँछ ।

(घ) "कार्यपालिका" भन्नाले गौरादह नगरपालिकाको नगर कार्यपालिकालाई जनाउँछ ।

(ङ) "प्रमुख" भन्नाले नगर कार्यपालिकाको प्रमुखलाई जनाउँछ ।

(च) "उप प्रमुख" भन्नाले नगर कार्यपालिकाको उप प्रमुखलाई जनाउँछ ।

(छ) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय प्रमुखको रूपमा कार्य गर्न तोकिएको अधिकारीलाई जनाउँछ ।

(ज) "कार्यालय" भन्नाले गौरादह नगरपालिकाकार्यपालिकाको कार्यालय सम्झनु पर्दछ र यो शब्दले नगरपालिका प्रशासनिक संगठनात्मक स्वरूपका

गौरादह नगरपालिकाको सम्पत्ति कर ऐन २०७९

रूपमा स्थापना गरिएका महाशाखा, शाखा, वडा कार्यालय वा कर संकलन गर्न स्थापना भएका छुट्टै प्रशासनिक एकाइ समेतलाई जनाउँछ ।

(झ) “कर राजश्व महाशाखा\शाखा प्रमुख” भन्नाले कर राजश्व महाशाखा\शाखाको प्रमुख लाई जनाउँछ ।

(ञ) “स्वयं विवरण दाखिला” भन्नाले करदाता आफैले आफ्नो सम्पत्तिको यथार्थ विवरण खोली निर्धारित ढाँचामा नगरपालिकामा बुझाउने कार्यलाई जनाउँछ ।

(ट) “बिजक” भन्नाले करदातालाई जानकारी दिने उद्देश्यले नगरपालिकाले तयार गरेको सम्पत्तिको मूल्यांकन र सोमा लाग्ने कर सम्बन्धी बिजकलाई जनाउँछ ।

(ठ) “करदाता” भन्नाले नगरपालिका क्षेत्रभित्र जग्गा तथा संरचनाको स्वामित्व ग्रहणगरी कर तिर्ने व्यक्तिलाई जनाउँछ ।

(ड) “स्थलगत सर्वेक्षण” भन्नाले नगरपालिकाद्वारा गठित कर्मचारीको टोली वा नगरपालिकाबाट खटाएको कुनै कर्मचारीले स्थलगत रूपमा निरिक्षण तथा छलफल समेत गरी सूचना तथा तथ्यांक संकलन गर्ने कार्यलाई जनाउँछ ।

(ढ) “सरोकारवाला” भन्नाले नगर कार्यपालिकाको निर्णयले प्रत्यक्ष रूपमा प्रभाव पार्ने व्यक्ति वा संस्थालाई जनाउँछ ।

(ण) “सम्पत्ति कर” भन्नाले यस ऐनको दफा १२ को उपदफा (१) बमोजिम गौरादह नगरपालिकाको क्षेत्रभित्र कुनै व्यक्तिको स्वामित्वमा रहेको घर र घरले चर्चको जग्गाको मूल्याङ्कन हिसाव गरी लगाइने करलाई जनाउँछ ।

(त) “सम्पत्ति” भन्नाले ऐनको दफा १२ बमोजिम कुनै व्यक्तिका नाममा गौरादह नगरपालिका क्षेत्रभित्र रहेको जग्गा र त्यस्तो जग्गामा बनेको संरचनालाई जनाउँछ ।

(थ) “संरचना” भन्नाले घर, टहरा, गोदाम, सेड, ग्यारेज, पर्खालजस्ता निर्मित संरचनालाई जनाउँछ ।

गौरादह नगरपालिकाको सम्पत्ति कर ऐन २०७९

(द) “सामुदायिक संस्था” भन्नाले नगरपालिका क्षेत्रभित्र गठनभई नगरपालिकामा सूचीकृत भएको समुदायमा आधारित नाफा आर्जन नगर्ने संगठित संस्थालाई जनाउँछ ।

(ध) “समिति” भन्नाले सम्पत्ति कर प्रयोजनका लागि जग्गा तथा संरचनाको मूल्यांकन एबम् व्यवस्थापन गर्न नगरपालिकाद्वारा यस ऐनको दफा (१३) बमोजिम गठित सम्पत्ति मूल्यांकन तथा व्यवस्थापन समितिलाई जनाउँछ ।

(न) “सम्पत्ति धनी” भन्नाले नगरपालिका क्षेत्रभित्र आफ्ना नाममा जग्गा तथा संरचना भएका व्यक्ति, सरकारी तथा अर्ध सरकारी निकाय वा संघसंस्थालाई जनाउँछ ।

(प) “राजश्व परामर्श समिति” भन्नाले प्रचलित ऐन बमोजिम गठित गौरादह नगरपालिकाको राजश्व परामर्श समितिलाई जनाउँछ ।

परिच्छेद- २

सम्पत्ति करको दर तथा सम्पत्ति मूल्याङ्कन

३. सम्पत्ति करको दर सम्बन्धि व्यवस्था: (१) नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र लगाउने सम्पत्ति करको दर नगरपालिकाको आर्थिक ऐन बमोजिम हुनेछ । यस्तो कर आर्थिक वर्षको श्रावण १ गतेदेखि लागु हुनेछ । यस ऐन अनुसार असुल भएको कर स्थानीय संचित कोषमा जम्मा गरिनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम कर लागु गर्दा आर्थिक वर्षको शुरु महिनाको शुरु दिन बाहेक अघि वा पछि हुने गरी लगाइने छैन ।

४. सम्पत्ति मूल्याङ्कन प्रकृया सम्बन्धि व्यवस्था:- (१) दफा ३ बमोजिम कर लगाउने प्रयोजनको लागि नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्रको जग्गालाई आवश्यकता अनुसार क्षेत्र विभाजन गरी त्यस्तो क्षेत्र वा प्रत्येक वडाका बासिन्दा करदाताको सम्पत्तिको विवरण तथा पहिचान खुल्ने गरी लगत तयार गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको विवरण तयार भएपछि सम्पत्तिको मूल्याङ्कनका लागि नगरपालिकाले दक्ष र विशेषज्ञ समेत रहेको बढीमा ७ जनाको मूल्याङ्कन समिति गठन गर्नसक्नेछ ।

गौरादह नगरपालिकाको सम्पत्ति कर ऐन २०७९

(३) उपदफा (२) बमोजिम गठित समितिको अवधि तीन वर्षको हुनेछ ।

(४) सम्पत्ति कर प्रयोजनका लागि जग्गाको र संरचनाको मूल्याङ्कन दर नगरपालिकाको आर्थिक ऐनमा उल्लेख भए अनुसार हुनेछ ।

५. मूल्याङ्कनका आधार सम्बन्धि व्यवस्था:- (१) मूल्याङ्कन समितिले सम्पत्ति कर लगाउन योग्य सम्पत्तिको मूल्य निर्धारण गर्न सिफारिस गर्दा देहायका आधारमा गर्नेछ:-

(क) सम्पत्ति कर लगाउन योग्य मूल्य निर्धारण गर्दा प्रचलित औषत बजार मूल्यलाई आधार मानि त्यस्तो बजार मूल्यको विस प्रतिशतसम्म कमहुनेगरी मूल्याङ्कन गर्न सक्नेछ ।

(ख) भौतिक संरचनाको मूल्य प्रचलित बजार मूल्यबाट कायम हुन आएको मूल्यमा हासकट्टीका आधारमा,

(ग) खण्ड (क) बमोजिम मूल्याङ्कन गर्ने प्रयोजनको लागि हासकट्टी गर्दा संरचनाको वनोटको आधारमा अनुसूची-६ अनुसारको दरले तोकिएको अबधिसम्म हास गणना गर्ने ।

(घ) जग्गा बाहेक अन्य भौतिक संरचनाको मूल्याङ्कन दर, संरचनाको वनोट, त्यसको आर्थिक उपयोगको महत्व तथा आय आर्जन क्षमताको आधारमा मूल्य निर्धारण गर्ने,

(ङ) भौतिक संरचनाको मूल्य निर्धारण गर्दा क्षतिग्रस्त वा भत्केको अवस्था भएमा अघिल्लो वर्षको आषाढ मसान्तमा कायम रहेको कुल मूल्यको अनुपातिक दरमा क्षतिग्रस्त वा भत्केको भाग बराबरको मूल्य घटाउने र त्यसले अन्य सम्पत्तिमा पार्ने प्रभाव समेतलाई मध्यनजर गर्ने,

(२) उपदफा (४) बमोजिम सम्पत्तिको मूल्याङ्कन सिफारिस भइसकेपछि नगरपालिकाले सम्पत्तिको मूल्याङ्कन दर अघिल्लो आर्थिक वर्षको असार महिनाभित्र निर्धारण गरि सक्नु पर्नेछ ।

(३) यो ऐन प्रारम्भ हुँदाका बखत सम्पत्तिको मूल्याङ्कन भइ पेश भएको मूल्यलाई यसै ऐन अनुसार मूल्याङ्कन भएको मानिनेछ । तर जग्गाको मूल्याङ्कन सम्बन्धमा न्यूनतम मूल्य भन्दा कम मूल्य कायम हुन गएमा न्यूनतम मूल्यमा नै मूल्याङ्कन गरीनेछ ।

गौरादह नगरपालिकाको सम्पत्ति कर ऐन २०७९

६. कर असूली प्रकृया सम्बन्धि व्यवस्था: (१) दफा (५) बमोजिम कायम गरिएको करयोग्य सम्पत्तिको मूल्याङ्कन र सो बमोजिम लाग्ने सम्पत्ति कर भुक्तानीको लागि करदाता वा प्रतिनिधि स्वयं कार्यालयमा उपस्थित भइ सो आर्थिक वर्षको चैत्र मसान्तभित्र कर दाखिला गर्नुपर्ने छ । सो नभएमा नगरपालिकाले सम्बन्धित करदाता समक्ष लाग्ने करको बिजक पठाउनु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम प्राप्त जानकारी (बिल) अनुसारको बुझाउनु पर्ने कर सम्बन्धित करदाताले सोही आर्थिक वर्षभित्र कार्यपालिकाको कार्यालय वा बडा कार्यालयमा बुझाउनु पर्नेछ ।

७. कर नलाग्ने सम्पत्ति सम्बन्धि व्यवस्था:- (१) यस ऐनमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि देहायको सम्पत्तिमा सम्पत्ति कर लाग्ने छैन:-

(क) नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार वा स्थानीय सरकारको स्वामित्वमा रहेको भवन तथा संरचना,

(ख) सरकारी अस्पतालको भवन तथा संरचना,

(ग) सरकारी, सार्वजनिक शिक्षण संस्था र अन्य सरकारी सार्वजनिक निकायको स्वामित्वमा रहेको भवन, सामुदायिक भवन तथा संरचना,

(घ) धार्मिक संस्था (मन्दिर, गुम्बा, चर्च, मस्जिद, शब्दाहास्थल आदि) को भवन तथा संरचना,

(ङ) खानेपानी सङ्कलन पोखरी, हवाई मैदान, विद्युत उत्पादन गृह, मसानघाट, बसपार्क, रंगशाला, उद्यान, पार्क जस्ता सार्वजनिक उपयोगका संरचनाहरू,

(च) राजदूतावास, वाणिज्य नियोग, कुटनैतिक नियोगका भवन तथा संरचना ।

तर, खण्ड (ग) र (घ) अन्तर्गतका संस्थाहरूको स्वामित्वमा आय आर्जन गर्ने जग्गा, भवन तथा संरचना रहेछ भने कुनै सम्पत्तिमा पनि सम्पत्ति कर छुट हुनेछैन ।

(२) यस ऐन बमोजिम सम्पत्ति कर लाग्ने सम्पत्तिमा सम्पत्ति कर र सो बाहेकको जग्गामा भूमिकर (मालपोत) लगाइने छ । तर, उपदफा (१) अनुसारका सम्पत्तिमा सम्पत्तिकर छुटहुने भएतापनि जग्गाको स्वामित्व रहेमा कुनैपनि जग्गामा भूमिकर छुटहुने छैन ।

सम्पत्तिको विवरण संकलन तथा अभिलेख सम्बन्धी व्यवस्था

८. सम्पत्तिको विवरण संकलन प्रकृया सम्बन्धि व्यवस्था: (१) सम्पत्ति कर प्रयोजनका लागि त्यो सम्पत्ती करदाताको स्वामित्वमा रहेको वा आएको ३५ दिन भित्र मुल्याङ्कन समितिले निर्धारण गरेको मुल्याङ्कन भन्दा घटि नहुने गरी बजार मुल्य अनुसार अनुसूची -१ बमोजिमको ढाँचामा फारम भरी आफ्नो स्वामित्वमा नगरपालिका क्षेत्रभित्र रहेका सम्पत्तिको विवरण नगरपालिका कार्यालयमा करदाता स्वयंले दाखिला गर्नुपर्नेछ ।

(२) करदाताले उपदफा (१) बमोजिम सम्पत्ति विवरण दाखिला नगरे नगरपालिकाले सम्पत्तिको विवरण संकलनका लागि नगरपालिकाको आफ्नै स्रोत र प्रयासबाट नगरपालिका क्षेत्रमा रहेका प्रत्येक व्यक्तिको नाममा रहेको सम्पत्तिको पहिचान गरी सम्पत्तिको लगत तयारी तथा अद्यावधिक गर्न स्थलगत सर्वेक्षणको विधि प्रयोग गरी सम्पत्तिको लगत विवरण तयार गर्न सक्नेछ ।

(३) समितिले करदाताको सम्पत्तिको विवरण संकलन गर्नका लागि उपदफा (२) बमोजिम विधिको छनोट गरी सकेपछि सोको कार्यान्वयनका लागि कार्ययोजना सहितको परियोजना प्रस्ताव स्वीकृत गर्नुपर्नेछ ।

(४) सम्पत्तिको लगत विवरण संकलनका लागि परियोजना प्रस्ताव बमोजिमको कार्य गर्न मौजुदा जनशक्ति अपर्याप्त भई थप जनशक्तिको आवश्यकता परेमा त्यस्तो जनशक्ति प्रचलित कानून बमोजिम करारमा नियुक्त गरी वा गुठी वा टोल विकास संगठन वा अन्य संगठित वा सामुदायिक संघ संस्था वा कुनै फर्मसँग सम्झौता गरी सेवा करारमा लिन सकिनेछ ।

९. स्वयं विवरण दाखिला सम्बन्धी व्यवस्था:- (१) दफा ८ अनुसार सम्पत्तिको विवरण संकलन गर्न नगरपालिकाले प्रत्येक वर्ष एकपटक नगरपालिका क्षेत्रभित्रका सम्पत्ति धनीहरूलाई निर्धारित ढाँचामा सम्पत्ति विवरण दाखिला गर्ने सूचना आह्वान गर्नेछ । यस्तो सूचना प्रकाशन र प्रसारण गर्दा उपलब्ध सञ्चारका माध्यमहरूलाई प्रयोगमा ल्याउनु पर्नेछ ।

गौरादह नगरपालिकाको सम्पत्ति कर ऐन २०७९

(२) नगरपालिका क्षेत्र भित्रका प्रत्येक सम्पत्ति धनीले आफ्नो स्वमित्वमा रहेको सम्पूर्ण घर जग्गाको विवरण र त्यसको मूल्य (औषत बजार मूल्यको बिस प्रतिशत भन्दा कम नहुने गरी) स्वःघोषणा गरी विवरण पेश गर्नुपर्नेछ । सम्पत्ति कर लगाउन आर्थिक वर्ष सुरु हुनुअगावै उपदफा (१) बमोजिमको सूचना जारी गरी करदाताहरूबाट सम्पत्ति विवरण दाखिला गर्ने म्याद दिनु पर्नेछ ।

(३) नगरपालिकाले उपदफा (१) र (२) बमोजिमको स्वः घोषणा का लागी सूचना जारी गरी पहिलोपटक करदाताहरूलाई विवरण दाखिला गर्न पैँतीस दिनको म्याद दिनेछ । उक्त म्यादभित्र विवरण दाखिला हुन नसकी म्याद बढाउन आवश्यक ठानेमा पटकपटक गरी बढीमा तीन महिनासम्म म्याद बढाउन सक्नेछ ।

(४) नगरपालिकाले उपदफा (३) बमोजिम सम्पत्तिको विवरण दाखिला गर्न आह्वान गरेको समयावधिभित्र अनुसूची -१ बमोजिमको फाराममा आ-आफ्नो जग्गा तथा संरचनाको सत्य तथ्य विवरण भरी सम्पत्तिधनी स्वयंले सम्पत्तिको विवरण नगरपालिकामा पेश गर्नु पर्ने छ ।

(५) सम्पत्ति धनीहरूलाई विवरण फाराम भर्न सहयोग गर्नका लागि नगरपालिकाले आवश्यकता अनुसार स्थानीय संघसंस्था, सामुदायिक संस्था, टोल विकास संगठन तथा स्वयंसेवकहरूलाई परिचालन गर्न सक्नेछ, र कार्यलयले करदाता सहयोग डेक्सको स्थापनागरी विवरण भर्ने वा अन्य कामकोलागि सहजीकरण गर्नेछ ।

(६) उपदफा (५) बमोजिमका संघ, संस्था, संगठन तथा स्वयंसेवकहरू परिचालन गर्दा सम्पत्ति करसम्बन्धी अभिमुखीकरण तालिम दिइनेछ ।

(७) कुनै करदाताले सम्पत्तिको विवरण दाखिला गरेपछि जग्गाको स्वामित्वमा परिवर्तन वा संरचना निर्माणका कारणले सम्पत्ति थपघट भएमा प्राप्त गर्नेले वा निर्माण गर्नेले सोको प्रमाण सहितको विवरण पैँतीस दिनभित्र कार्यलयमा बुझाउनु पर्नेछ ।

(८) सम्पत्तिको विवरण सम्पत्ति धनी स्वयंले सम्पत्ति स्वमित्वमा आएको मितिले पैँतीस दिन भित्र कार्यलयमा दाखिला गर्नु पर्नेछ ।

गौरादह नगरपालिकाको सम्पत्ति कर ऐन २०७९

(९) उपदफा (८) बमोजिम सम्पत्ति धनी स्वयं उपस्थित भई विवरण दाखिला गर्न नसकेमा सगोलको परिवारका कानुन बमोजिम उमेर पुगेका कुनै सदस्यले वा सम्पत्ति धनीको वारेसनामा प्राप्त व्यक्तिले दाखिला गर्न सक्नेछन् । परिवारका अन्य सदस्य नभएका नाबालक तथा अशक्तका हकमा वडा समितिको सिफारिस सहित निजको संरक्षकले वा अन्य हकवालाले सम्पत्ति विवरण बुझाउन सक्नेछ ।

(१०) संयुक्त स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको विवरण सम्पत्ति धनीहरूले संयुक्त रूपमा वा सोमध्ये कुनै एकजनाले दाखिला गर्न सक्नेछ ।

(११) कुनै करदाताले उपदफा (३) को समयवाधिभित्र सम्पत्ति विवरण फाराम दाखिला नगरेमा वा झुट्टा विवरण दाखिला गरेमा कार्यलयले दफा १९ बमोजिम थप शुल्क लिई विवरण फाराम बुझिलिन सक्नेछ ।

(१२) यो ऐन प्रारम्भ भएका बखत कार्यलयमा दर्ता हुन आएका सम्पत्तिको विवरण यसै ऐन बमोजिम दर्ता भएको मानिने छ । तर आवश्यक सूचना पुगेको रहेनछ भने थप विवरण माग गर्न सकिनेछ ।

१०. सम्पत्तिको प्रमाण तथा विवरण संकलन सम्बन्धी व्यवस्था:- (१) करदाताले जग्गाको विवरण दाखिला गर्दा क्षेत्रफल समेत खुलेको आफ्नो स्वामित्वको प्रमाण साथै पेस गर्नु पर्नेछ । तर, एकपटक पेश गरेको प्रमाण कागज सम्बन्धित करदाताको स्वामित्वमा रहेसम्म पुनः प्रमाण कागज पेश गर्नुपर्ने छैन ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको पेश भएको प्रमाण आधिकारिक नभएमा त्यस्तो जग्गाको विवरण कार्यलयले अस्विकार गर्न सक्नेछ ।

(३) करदाताहरूले विवरण दाखिला गर्दा देहाय बमोजिमका कागजातहरू समेत संलग्न गर्नु पर्नेछ ।

(क) अघिल्लो आर्थिक वर्षसम्मको सम्पत्ति कर वा मालपोत भूमिकर तिरेको निस्सा वा कार्यलयको प्रमाणित विवरण ।

(ख) जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि वा जग्गाको स्वामित्व र क्षेत्रफल खुलेको प्रमाण कागजात ।

(ग) घर संरचना निर्माण सम्पन्न भएको भए सो को प्रमाण कागजात ।

गौरादह नगरपालिकाको सम्पत्ति कर ऐन २०७९

(४) दफा ७ बमोजिम सम्पत्ति कर नलाग्ने भनी तोकिएको सम्पत्तिमा प्रचलित कानून बमोजिम सम्पत्ति कर लाग्ने कुनै व्यक्ति, संघ, संस्था वा निकायले निश्चित अवधिसम्म प्रयोग गर्ने गरी कुनै संरचना निर्माण गरेमा यस्तो संरचनाको विवरण दाखिला गर्ने र सम्पत्ति कर बुझाउने दायित्व सम्बन्धित निर्माणकर्ताको हुनेछ ।

(५) प्रचलित कानून बमोजिम नक्सापास गरी निर्माण गर्नुपर्ने तर नक्सा पास नगरी निर्माण भएका संरचनाको सम्पत्ति विवरण बुझ्दा कार्यलयले नक्सापास दस्तुर बापत लाग्ने रकमको अनुमान गरी सो को दुई गुना धरौटी लिई सम्पत्ति विवरण स्वीकार गर्न सक्नेछ । यस्ता संरचनाको हकमा करदाताले दिएको विवरणलाई नै आधारमानी घरको आकार, प्रकार एवं निर्माण मिति कायम गरी सम्पत्तिको मुल्यांकन गरिने छ । यो व्यवस्था भवन निर्माण सम्बन्धि मापदण्ड पालना नभई निर्माण भएका संरचनाहरूको हकमा पनि लागु हुनेछ ।

तर, यसरी स्वीकार गरिएको संरचनाको विवरणको कारणले यस्ता भवन नक्सा पास भएको वा मापदण्ड पुगेको मानिने छैन ।

(६) कर तिर्ने दायित्व भएका कुनै सम्पत्ति धनीको जग्गामा निजको मञ्जुरनामा लिई अर्को व्यक्तिले संरचना निर्माण गरेमा संरचना समेतको विवरण दाखिला गर्ने तथा कर बुझाउने दायित्व करार गरेको भए करार बमोजिम अन्यथा सम्बन्धित जग्गा धनीको हुनेछ ।

(७) करदाताले भरेको विवरण तथा प्रमाण जाँच गरी दर्ता गर्न कार्यलयले कर्मचारी वा टोली खटाउन सक्नेछ । यस्ता कर्मचारी वा टोलीले बुझ्न चाहेको सूचना वा माग गरेको विवरण उपलब्ध गराउनु सम्बन्धित सम्पत्ति धनीको कर्तव्य हुनेछ ।

(८) नगरपालिकामा सम्पत्ति कर विवरण दाखिला गरी सम्पत्ति कर बुझाएको सम्पत्ति नगरपालिकामा दर्ता नभएको नयाँ व्यक्तिले खरिद गरेमा त्यस्तो व्यक्तिले ३५ दिन भित्र खरिद गरेको प्रमाण संलग्न गरी सम्पत्ति विवरण फाराम भरी कार्यलयमा बुझाउनु पर्नेछ । ढिलो गरी बुझाएमा तोकिए बमोजिमको थप शुल्क लिई कार्यलयले विवरण बुझिलिन सक्नेछ ।

गौरादह नगरपालिकाको सम्पत्ति कर ऐन २०७९

११. सम्पत्तिको अभिलेख तथा लेखा नम्बर सम्बन्धी व्यवस्था:- (१) कार्यलयले वडागत रूपमा करदाताको लगत खडा गरी प्रत्येक सम्पत्ति धनीको सम्पत्तिको छुट्टाछुट्टै विवरण खुल्ने गरी सम्पत्तिको अभिलेख राख्नु पर्नेछ ।

(२) सम्पत्ति विवरण अभिलेखलाई पुष्टी गर्ने कागजातहरू संकलन गरी व्यवस्थित रूपले फाईलिङ्ग गरी अद्यावधिक राख्नु पर्नेछ ।

(३) सम्पत्तिको लगत किताब कम्तीमा तीन वर्षका लागि हुने गरी तयार गर्नु पर्नेछ । यस्तो लगत किताबमा करदाताले यस ऐन बमोजिम पेश गरेको विवरणका आधारमा अद्यावधिक गर्नु पर्नेछ ।

(४) उपदफा (३) अनुसार सम्पत्ति विवरण अद्यावधिक गर्दा अनुसूची -२ बमोजिमको दाखिला खारेज टिपोट भरी सोका आधारमा जग्गा दिनेको खाताबाट सम्पत्ति घटाई तथा जग्गा लिनेको खातामा सम्पत्ति बढाई अद्यावधिक गर्नु पर्नेछ ।

(५) कार्यलयले करदाताले पेश गरेका विवरणहरू स्थलगत निरीक्षण वा सम्बन्धित निकायबाट सूचना प्राप्त गरी अद्यावधिक गर्न सक्नेछ ।

(६) कार्यलयले सम्पत्ति कर व्यवस्थापन गर्न कम्प्युटरीकृत प्रविधि प्रयोग गर्नुपर्नेछ ।

(७) प्रत्येक सम्पत्ति करमा आवद्ध करदातालाई परिचय खुल्नेगरी पहिचान नम्बर उपलब्ध गराइने छ ।

परिच्छेद- ४

सम्पत्तिको मूल्यांकन सम्बन्धी व्यवस्था

१२. सम्पत्तिको मूल्यांकन विधि:- (१) नगरपालिका क्षेत्रभित्र कुनै एक व्यक्तिको नाममा विभिन्न स्थानमा रहेका घर तथा जग्गाहरूलाई अलग अलग मूल्यांकन गरी एकीकृत गरिनेछ । सम्पत्तिकर प्रयोजनकालागि एक स्थानमा रहेको घर तथा अन्य संरचनाले ओगटेको (चर्चेको) क्षेत्रफल बराबरको जग्गा वा पाँच हजार चार सय छयत्तर वर्ग फिट (तिस धुर) वा ५०९ वर्ग मिटर जग्गा मध्ये जुन घटि हुन्छ त्यसको मूल्याङ्कनलाई मात्र

गौरादह नगरपालिकाको सम्पत्ति कर ऐन २०७९

सम्पत्ति करमा समावेस गरीनेछ र सो बाहेकको अन्य जग्गामा भूमिकर (मालपोत) लगाइनेछ ।

(२) संयुक्त स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिलाई एक व्यक्तिसरह मानी सोहीबमोजिम करदाता कायम गरिनेछ । संयुक्त स्वामित्वको सम्पत्ति सोही व्यक्तिको अन्य सम्पत्तिमा जोडिने छैन ।

(३) सम्पत्तिकर प्रयोजनका लागि वडागत रूपमा गरेको जग्गाको मूल्यांकन तीन वर्षसम्म कायम रहनेछ ।

(४) सम्पत्ति धनीले पहिलोपटक पेश गरेको सम्पत्ति विवरण थपघट भएमा वा दफा १४ को उपदफा (३) बमोजिम करदाताको सम्पत्तिको मूल्यांकन दर संशोधन भएमा त्यस्तो सम्पत्तिको पुनः मूल्यांकन गरिनेछ ।

(५) प्रत्येक आर्थिक वर्षको श्रावण १ गतेका दिन करदाताको स्वामित्वमा कायम रहेको सम्पत्तिको मूल्यांकन गरी कर असुल गरिनेछ ।

(६) सम्पत्तिको मूल्यांकन प्रयोजनको लागि जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाका आधारमा जग्गाको स्वामित्व तथा क्षेत्रफल कायम गरिनेछ ।

(७) दफा १० को उपदफा (४) बमोजिम विवरण प्राप्त सम्पत्तिको मूल्यांकन गर्दा संरचनाको मात्र मूल्यांकन गरी सम्पत्ति कर असुल गरिनेछ ।

(८) संरचनाको मूल्यांकन प्रयोजनका लागि संरचनाको प्रकार, बनोटको किसिम, आकार, प्रयोग, स्थान\क्षेत्र तथा निर्माण मिति करदाताले पेस गरेको विवरण अनुसार मूल्यांकन कायम गरिनेछ । तर, नक्सापास भएका संरचनाको हकमा नक्सापास प्रमाणपत्रलाई आधारका रूपमा लिन बाधा पुगेको मानिने छैन ।

(९) एउटै जग्गा धनिको नाममा रहेका सिमाना जोडिएका कित्ताहरुको मूल्यांकन गर्दा त्यस्तो जग्गाहरुमध्ये कुनै कित्ताले सडक छोएको रहेछ भने सम्पूर्ण जग्गालाई एउटै प्लट मानी मूल्यांकन गरिनेछ । तर, सडकले छोएको ५,४७६ वर्ग फिट (तिस धुर) वा ५०९ वर्ग मिटर भन्दा पछाडिको जग्गालाई सडकले छोएको कायम गरिने छैन ।

गौरादह नगरपालिकाको सम्पत्ति कर ऐन २०७९

(१०) नगरपालिकाले संरचनाको मूल्यांकन गर्दा सिनेमा हल, ठूला उद्योग, कलकारखाना जस्ता संरचनाहरू को स्थलगत रूपमा नै नापजाँच गरी मूल्यांकन गरिनेछ ।

१३. मूल्यांकन समिति सम्बन्धी व्यवस्था:- (१) नगरपालिकाले सम्पत्तिको मूल्यांकन आधार तयार गरी सिफारिस गर्न र मूल्यांकन सम्बन्धी समस्या समाधान गर्न साथै यस ऐन बमोजिम अन्य कार्य गर्नका लागि देहाय बमोजिमको सम्पत्ति कर मूल्यांकन तथा व्यवस्थापन समिति गठन गर्नेछ:-

- | | |
|--|--------|
| १. राजस्व परामर्श समिति संयोजक | संयोजक |
| २. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | सदस्य |
| ३. सम्बन्धित वडाको वडा अध्यक्ष | सदस्य |
| ४. कार्यपालिकाले तोकेको महिला कार्यपालिका सदस्य मध्ये एक जना | सदस्य |

५. कार्यपालिकाले तोकेको सम्बन्धि क्षेत्रको विज्ञ एक जना सदस्य

६. घर नक्सा शाखाको तोकिएको ईन्जिनियर सदस्य

७. राजस्व शाखा प्रमुख \ आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख सदस्य सचिव

(२) मूल्यांकन समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार बस्नेछ । समितिले आफ्नो कार्य सम्पादन गर्दा आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित क्षेत्रका दुइ जना विज्ञहरूलाई आमन्त्रण गर्न सक्नेछ । समितिको सदस्यले तथा आमन्त्रित सदस्यले नगर कार्यपालिका सदस्यले पाएसरह बैठकभत्ता पाउनेछ ।

(३) मूल्यांकन समितिको काम, कर्तव्य र जिम्मेवारी देहाय बमोजिम हुनेछ:-

क) नगरपालिका क्षेत्रभित्रका जग्गालाई भूउपयोग क्षेत्रमा विभाजन गरी अनुसूचि ३ को ढाँचामा न्यूनतम मूल्यांकन दर सिफारिस गर्ने । त्यसरी मूल्यांकन सिफारिस गर्दा सडकले छोएको जग्गाको अधिकतम लम्बाईको सिमा समेत खुलाउनुपर्नेछ । मूल्याङ्कन प्रयोजनका लागि नगरपालिका क्षेत्र \ स्थानको बर्गिकरण तोकिएको बमोजिम हुनेछ ।

ख) संरचनाको हकमा खण्ड (क) अनुसारको क्षेत्रमा संरचनालाई बनौटका आधारमा छुट्याइ सोको बनोट, रहेको स्थान, प्रयोग र लाभलाई समेत विचार

गौरादह नगरपालिकाको सम्पत्ति कर ऐन २०७९

गरी वर्गिकरण गरी अनुसूची-४ बमोजिमको ढाँचामा मूल्यांकन दर सिफारिस गर्ने।

ग) जग्गा तथा संरचनाको मूल्यांकन दर सिफारिस गर्ने प्रयोजनका लागि स्थलगत अध्ययन, छलफल तथा परामर्श गोष्ठीको आयोजना गर्न सकिनेछ र छलफल एवं परामर्शका लागि आवश्यकता अनुसार स्थानीय संघ संस्था तथा टोल विकास संगठनका प्रतिनिधिलाई समेत आमन्त्रण गर्नुपर्नेछ।

घ) स्विकृत गरेको मूल्यांकनउपर कुनै करदातालाई चित्त नबुझी निवेदन दिएमा सोको जाँचबुझ गरी पुनरावलोकन निर्णयका लागि कार्यपालिका समक्ष सिफारीश पेश गर्ने।

ङ) मूल्यांकन सम्बन्धमा प्राप्त गुनासा तथा उजुरीहरूमा राय सहित निर्णयका लागि कार्यपालिका समक्ष सिफारिस पेश गर्ने।

च) सम्पत्ति कर व्यवस्थापनका लागि नगरपालिकाले तोकिए बमोजिमका अन्य कार्यहरू गर्ने।

छ) मूल्यांकन समितिले सम्पत्ति मूल्यांकन गर्दा सकेसम्म प्रचलित बजार मूल्यलाई आधार बनाउने,

ज) करदाताले पेश गरेको जग्गाको मूल्यांकन अस्वभाविक रूपमा बढी पाइएमा छानविन गरी मूल्यांकन गर्ने,

झ) सम्पत्तिकरको असुलि व्यवस्थापन तथा कर प्रशासनका सम्बन्धमा निर्णयगरी कार्यपालिकामा पेश गर्ने,

ञ) प्रत्येक तिन तिन महिनामा सम्पत्ति कर सम्बन्धि समिक्षा गरि समिक्षा प्रतिवेदन कार्यपालिका समक्ष पेश गर्ने।

(४) मूल्याङ्कन समितिले सम्बन्धित वडा सँग मूल्याङ्कन सिफारिस माग गर्न सक्नेछ र राय सुझाव तथा सरसल्लाहका लागि आवश्यक ठानेका वडा अध्यक्ष तथा अन्य व्यक्तिलाई मूल्यांकन समितिको बैठकमा आमन्त्रण गर्न सकिनेछ।

१४. करदाताको करयोग्य सम्पत्तिको मूल्याङ्कन तथा कर निर्धारण:- (१) प्रत्येक करदाताको करयोग्य सम्पत्तिको मूल्याङ्कन तथा कर निर्धारण अनुसूची-५ बमोजिमको ढाँचामा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको निर्देशनमा

गौरादह नगरपालिकाको सम्पत्ति कर ऐन २०७९

कर राजस्व शाखाको प्रमुख अधिकृतले गर्नेछन् । तर, प्रमाणीक सफ्टवेयर प्रयोग गरी सम्पत्तिको मूल्याङ्कन तथा कर निर्धारण गर्न यसले बाधा पुर्‍याएको मानिने छैन ।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै उल्लेख भएतापनि जग्गाको मूल्याङ्कन गर्दा सामान्यतः करदाता स्वयंले पेश गरेको मूल्यांकनका आधारमा गरिनेछ । तर, करदाताले पेश गरेको मूल्यांकनको दर सभाले तोकेको न्यूनतम दरभन्दा कम भएमा सभाले तोकेको न्यूनतम मूल्यांकन दर अनुसार मूल्यांकन गरिनेछ ।

(३) करदाताले दाखिला गरेको मूल्यांकन दरमा सामान्यतया तीन वर्षसम्म कुनै पनि संशोधन गरिने छैन । तर, करदाताले आफ्नो सम्पत्तिको मूल्यांकनमा मनासिव कारण सहित संशोधन गर्न चाहेमा निजको निवेदनका आधारमा नगरपालिकाले तीन वर्षमा एकपटकसम्म मूल्यांकन दर संशोधन गरिदिन सक्नेछ ।

(४) उपदफा (३) बमोजिम मूल्यांकन दर संशोधन गर्दा सभाले स्वीकृत गरेको न्यूनतम मूल्यांकन भन्दा कम हुने गरी संशोधन गर्न सकिने छैन ।

(५) संरचनाको मूल्यांकन प्रयोजनका लागि हास कट्टी गर्दा अनुसूची-६ बमोजिमको दररेट र अवधि अनुसार तोकिएको अवधिसम्म घट्टो मूल्यवाट प्रत्येक वर्ष समदर प्रणालिका आधारमा हास कट्टी गरिनेछ ।

(६) संरचनाको शुरूको मूल्य कायम गर्दा संरचना निर्माण सम्पन्न भइ सम्पन्न प्रमाण पत्र प्राप्त भएको वर्षको मूल्यलाई आधार लिइनेछ । निर्माण इजाजत विना निर्माण भएका संरचना मूल्यको हकमा तोकिएको न्यूनतम मूल्यनै संरचनाको मूल्य कायम हुनेछ ।

(७) सम्पत्तिकर प्रयोजन बाहेक अन्य कुनै प्रयोजनका लागि सम्पत्ति धनीले आफ्नो घर जग्गा मूल्याङ्कन गर्न चाहेमा वडा कार्यालयको सिफारीश बमोजिम प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत बाट मूल्याङ्कन गरिनेछ । यस्तो मूल्याङ्कन गर्दा सम्पत्तिको मूल्य बृद्धि भएमा एक पटकका लागि साविकमा लागेको करको थप ३० प्रतिशत कर असुल गरिनेछ ।

गौरादह नगरपालिकाको सम्पत्ति कर ऐन २०७९

१५. विवरण पेस नगर्ने करदाताको सम्पत्तिको मूल्यांकन सम्बन्धी व्यवस्था:- (१) कुनै करदाताले आफ्नो सम्पत्तिको विवरण दाखिला नगरेमा कार्यलयले त्यस्ता व्यक्तिलाई विवरण दाखिला गर्न लिखित आदेश वा सूचना दिन सक्नेछ। त्यस्तो आदेश वा सूचनाको जानकारी पत्रपत्रिका, इमेल वा फ्याक्स मार्फत पनि जारी गर्न सकिनेछ। यस्तो आदेश पाएको वा सूचना जारी भएको मितिले तीस दिनभित्र आफ्नो सम्पत्तिको विवरण दाखिला गर्नुपर्ने दायित्व सम्बन्धित करदाताको हुनेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम सम्पत्तिको विवरण दाखिला गर्न दिएको समयावधिभित्र सम्पत्तिको विवरण दाखिला नगरेमा कर राजश्व महाशाखा\शाखाको प्रमुख अधिकृतले स्थलगत रूपमा बुझी न्युनतम मुल्याङ्कनको दुई गुणा मूल्य कायम गरी अनुमानित कर तोकी विवरण बुझाउन लिखित आदेश दिन सक्नेछ।

(३) उपदफा (२) बमोजिमको आदेश पाएको मितिले पैंतीस (३५) दिनभित्र यथार्थ विवरण पेश गरी जरिवानाका साथै कर रकम चुक्ता गर्ने दायित्व सम्बन्धित करदाताको हुनेछ।

(४) उपदफा (२) बमोजिमको आदेश पाएको मितिभित्र पनि करदाताले विवरण बुझाई कर दाखिला नगरेमा नगरपालिकाले निजको नाममा रहेको चलअचल सम्पत्ति रोक्का राखी सेवा वन्द गर्ने वा अन्य कुनै तरिकाले कर असुल गर्न सक्नेछ।

(५) उपदफा (४) बमोजिम कर असुल गर्दा लागेको सम्पूर्ण खर्चसमेत सम्बन्धित करदाताबाट असुलउपर गर्न सक्नेछ। यस्तो खर्च निजले तिर्नुपर्ने कर रकमको दोब्बरभन्दा बढी हुनेछैन।

(६) कुनै करदाताले बैंक वा सहकारी संस्था वा वित्तिय संस्थामा धितोवापत राखेको सम्पत्तिको बैंकले सम्पत्ति कर चुक्ता गर्न चाहेमा बैंकको अनुरोधमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको निर्देशनमा कर राजश्व महाशाखा \ शाखाको प्रमुख अधिकृतले त्यस्तो धितो जग्गाको मात्र मूल्यांकन गरी सम्पत्ति कर असुल गर्न सक्नेछ।

सम्पत्ति करको दररेट निर्धारण तथा बिलिङ्ग सम्बन्धी व्यवस्था

१६. सम्पत्तिकरको दररेट तथा अन्य शुल्क निर्धारण सम्बन्धि व्यवस्था:-
- (१) ऐन बमोजिम सम्पत्ति करको स्ल्याब तथा करको दर नगरपालिकाको आर्थिक ऐन बमोजिम हुनेछ ।
- (२) नगरपालिकाले सभाको निर्णय बमोजिम नगरबासीहरूलाई फोहोरमैला व्यवस्थापन, सरसफाइ, सडकबत्ती, ढल निकास जस्ता आफूले उपलब्ध गराउने सेवासुविधाका निमित्त सम्पत्ति करको निश्चित प्रतिशत शुल्क वा दस्तुर थप गरी लगाउन सक्नेछ ।
- (३) उपदफा (२) बमोजिम थप सेवा सुविधाको निमित्त लगाइएको थप शुल्क वा दस्तुरबापत उठेको रकमको अलग हिसाब राखी सम्बन्धित सेवा सुविधाका लागि मात्र खर्च गर्नु पर्नेछ । त्यस्तो सेवा उपलब्ध गराए बापत अन्य कुनै तरिकाबाट वा अन्य कुनै निकायले पुनः शुल्क वा दस्तुर लिन पाउनेछैन ।
१७. सम्पत्ति कर बिलिङ्ग सम्बन्धि व्यवस्था:- (१) सम्पत्तिको मूल्यांकन तथा कर निर्धारण भइसकेपछि अनुसूची -७ बमोजिमको ढाँचामा सम्पत्ति करको बिजक तयार गरी करदातालाई उपलब्ध गराउनु पर्दछ ।
- (२) सम्पत्ति कर बिजकको पहिलो प्रति सम्बन्धित करदातालाई उपलब्ध गराई दोस्रो प्रति सम्बन्धित करदाताको फाइलमा राख्नु पर्नेछ ।
- (३) सम्पत्ति करको बिजक नगरपालिकाले सम्बन्धित करदातालाई जानकारी गराउन पत्राचार, इमेल, एस.एम.एस. आदिको माध्यमबाट करदाताहरूलाई दिन सकिनेछ ।
- (४) सम्पत्ति करको बिजक करदातालाई बुझाउन नगरपालिकाले आपसी सम्झौताका आधारमा कुनै सामुदायिक संघसंस्था, टोल विकास संगठन वा निजी क्षेत्रलाई परिचालन गर्न सक्नेछ ।
- (५) करदाताले कर बुझाउन चाहेमा तत्कालै बिजक दिइ कर असुल गर्नु पर्नेछ ।

गौरादह नगरपालिकाको सम्पत्ति कर ऐन २०७९

(६) कार्यलयले जारीगरेको बिजक उपर कसैलाई चित्त नबुझेमा अनुसूची-८ को ढाँचामा कार्यालय समक्ष उजुरी दिन सक्नेछन। यसरी पर्न आएको निवेदन उपर प्रमुख प्रसाशकीय अधिकृतले जाँचबुझ गर्न लगाई एक महिना भित्र निर्णयका लागि नगर कार्यपालिकामा पेश गर्नुपर्नेछ र नगर कार्यपालिकाले गरेको निर्णय नै अन्तिम हुनेछ ।

परिच्छेद- ६

सम्पत्ति कर असुली सम्बन्धी व्यवस्था

१८.सम्पत्ति कर असुली:- (१) नगरपालिकाले सम्पत्ति कर संकलनका लागि राजस्व महाशाखा\शाखा गठन गर्नेछ।सम्पत्ति कर सम्बन्धी करदाताको सम्पूर्ण विवरण खुल्नेगरीका अभिलेखहरू तयार गरी ती अभिलेखहरू उक्त शाखा प्रमुखको जिम्मामा रहनेछन ।

(२) सम्पत्ति करको संकलन अनुसूची -९ अनुसारको ढाँचामा नगदी रसिदबाट संकलन गरी तोकिएको बैकमा दाखिला गर्नुपर्नेछ । नगद भए नगदी रसिदको दोस्रो प्रति सम्बन्धित करदाताको फाइलमा राखी पहिलो प्रति सम्बन्धित करदातालाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

(३) सम्पत्ति कर असुली रकमको दैनिक विवरण अनुसूची -१० बमोजिमको ढाँचामा तयार गरी सोहि दिन वा सोको भोलिपल्ट बैक दाखिला गर्नु पर्नेछ । बैक भौचर र विवरण कर राजस्व शाखामा बुझाउनु सम्बन्धित वडा वा फाँटका सम्बन्धित कर्मचारीको कर्तव्य हुनेछ ।

(४) दफा ७ को उपदफा (१) बमोजिम सम्पत्ति कर नलाग्ने भनी तोकिएका सम्पत्तिका हकमा कार्यलयले सम्पत्तिको मूल्यांकन गरी कर नलाग्ने व्यहोरा जनाई नगदी रसिद उपलब्ध गराउनु पर्नेछ । तर, दफा १६ को उपदफा (२) बमोजिम लगाइएको सेवा शुल्क तथा दस्तुर बुझाउनु सम्बन्धित संघ सस्थाको कर्तव्य हुनेछ ।

(५) करदाताले नगरपालिकामा सम्पत्तिको विवरण दाखिला नगरेको वा नगरपालिकाले सम्पत्ति पहिचान गर्न नसकेका कारणले कुनै करदाता कर तिर्ने दायित्व बाट मुक्त हुने छैनन ।

गौरादह नगरपालिकाको सम्पत्ति कर ऐन २०७९

(६) कार्यालयले आर्थिक वर्षको श्रावण १ गतेबाट सम्पत्ति कर बुझिलिन नसक्ने अवस्था उत्पन्न भई केही दिन ढीला हुन गएमा निश्चित अवधिसम्मका लागि सम्पत्ति कर धरौटी लिई फुकुवापत्र दिन सकिनेछ ।

(७) करदाताले अग्रीम रुपमा सम्पत्ति कर बुझाउन चाहेमा कार्यलयले लाग्ने करको अनुमान गरी अग्रीम रुपमा रकम बुझ्न सक्नेछ। कार्यलयले यसरी बुझेको रकमलाई धरौटीको रुपमा राखि प्रत्येक वर्ष कर रकममा मिलान गर्नेछ ।

(८) करदाताले वक्यौता रकम मध्ये केही रकम बुझाउन चाहेमा कार्यलयले अधिल्ला वर्षहरूको क्रमशः रकम बुझिलिन सक्नेछ। तर यसरी वक्यौता असुल गर्दा अधिल्लो वर्षको बाँकी राखि चालु आर्थिक वर्षको कर रकम बुझ्न पाइने छैन। यसरी बुझेको पाईएमा नगरपालिकालाई भएको नोक्सानी सम्बन्धित कर्मचारीवाट बिस प्रतिशत जरिवाना सहित असुल उपर गरिनेछ।

(९) कार्यलयले कर राजश्व प्रशासनलाई आधुनिक, व्यवस्थित र करदातामैत्रि तुल्याई प्रभावकारी ढंगले कर असुल उपर गर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।

परिच्छेद -७

पुरस्कार, मिनाहा तथा दण्ड जरिवाना सम्बन्धी व्यवस्था

१९. विवरण दाखिला नगरेमा जरिवाना हुने:- (१) नगरपालिकाले सम्पत्ति विवरण दाखिला गर्न तोकेको म्यादभित्र दाखिला नगरेमा ढिलो भएको प्रति महिना एक सय रुपैया थप शुल्क लिई सम्पत्तिको विवरण बुझि लिन सक्नेछ।

(२) करदाताले झुट्टा विवरण दाखिला गरेको प्रमाणित भएमा निजको सम्पत्तिको पुनः मूल्यांकन गरी जरिवाना सहितको कर रकम असुल उपर गरिनेछ। यस्तो जरिवाना लुकाएको सम्पत्तिमा नियमानुसार लाग्ने कर रकमको प्रति वर्ष थप २० (बिस) प्रतिशतले हुन आउने रकम बराबर हुनेछ।

(३) सम्पूर्ण जग्गाको विवरण दाखिला नगरेको, सडकले छोएको सम्बन्धी विवरण सहि नदिएको, एउटै व्यक्तिको सम्पत्तिको दुई पटक सम्पत्ति विवरण दाखिला गरेको, सक्कल कागजातलाई केरमेट गरी अन्यथा गरेको,

गौरादह नगरपालिकाको सम्पत्ति कर ऐन २०७९

संरचनाको पूरा तल्लाको संख्या उल्लेख नगरेको, एक तल्लाको क्षेत्रफलमा पन्ध्र प्रतिशत भन्दा बढी फरक पारेको, संरचनाको प्रकार तथा बनोटको किसिम फरक पारेको र संरचनाको प्रयोग सम्बन्धमा गलत विवरण दाखिला गरेको पाइएमा सो लाई झुट्टा विवरण दाखिला गरेको मानी उपदफा (२) बमोजिम पुनः कर निर्धारण गरी सोही बमोजिम जरिवाना समेत असुलउपर गरिनेछ ।

(४) कुनै सम्पत्ति धनीले झुट्टा विवरण दाखिला गरेको भनी कार्यलयमा उजुरी प्राप्त भएमा सो उजुरीउपर ३५ दिनभित्र कर राजश्व शाखाले जाँचबुझ गरि किनारा लगाउनु पर्नेछ र जाँचबुझ गर्दा झुट्टा विवरण ठहरीएमा उपदफा (३) बमोजिम असुल उपर गरिनेछ ।

२०. कर छूट, मिनाहा, व्याज तथा जरिवाना सम्बन्धी व्यवस्था:- (१) नगरपालिका क्षेत्रभित्रका सम्पत्ति धनीले प्रत्येक वर्षको सम्पत्ति कर सोही आर्थिक वर्षको चैत्र मसान्तभित्र भुक्तानी गरिसक्नु पर्नेछ ।

(२) प्रत्येक आर्थिक वर्षमा बुझाउनुपर्ने सम्पत्ति कर सोही आर्थिक वर्षको पौष मसान्तभित्र बुझाएमा लाग्ने कर रकममा दश प्रतिशत छूट दिइनेछ । चैत्र मसान्त भित्र कर नबुझाएमा सो अबधि पछि लाग्ने करको थप दश प्रतिशत व्याज (मासिक रूपमा गणना गरी) सो सहित असुल गरीनेछ ।

(३) बक्यौता कर भुक्तानी गर्दा देहाय अनुसार व्याज तथा जरिवाना लाग्नेछ:-

क) आर्थिक वर्ष समाप्त भएको एक वर्ष सम्मको कर बक्यौतामा लाग्ने करको १५ पन्ध्र प्रतिशत ब्याज र थप पाँच प्रतिशतले हुन आउने रकम जरिवाना ।

ख) आर्थिक वर्ष समाप्त भएको दुई वर्ष सम्मको कर बक्यौतामा लाग्ने करको १५ पन्ध्र प्रतिशत ब्याज र थप दश प्रतिशतले हुन आउने रकम जरिवाना ।

ग) आर्थिक वर्ष समाप्त भएको तिन वर्ष सम्मको कर बक्यौतामा लाग्ने करको १५ पन्ध्र प्रतिशत ब्याज र थप पन्ध्र प्रतिशतले हुन आउने रकम जरिवाना,

गौरादह नगरपालिकाको सम्पत्ति कर ऐन २०७९

घ) आर्थिक वर्ष समाप्त भएको चार वर्ष सम्मको कर बक्यौतामा लाग्ने करको १५ पन्ध्र प्रतिशत ब्याज र थप बीस प्रतिशतले हुन आउने रकम जरीवाना

(४) पाँच वर्षसम्म सम्पत्ति कर भुक्तानी नगर्ने करदाताका नाममा रहेको घरजग्गा रजिस्ट्रेसन रोक्का राख्ने कारवाही गर्न सकिनेछ ।

(५) घरजग्गा रोक्का राखेको बिस वर्षसम्म पनि करदाताले कर चुक्ता नगरेमा सम्बन्धित करदाताको सम्पत्ति प्रचलित कानून बमोजिम लिलाम बिक्री गरी कर तथा जरिवाना असुलउपर गर्न सकिनेछ ।

(६) दुई वर्षभन्दा बढी समयको सम्पत्ति कर बक्यौता राख्ने करदातालाई नगरपालिकाले उपलब्ध गराउँदै आएको आकस्मिक बाहेकका अन्य सेवा र सुविधा रोक्का राख्न सक्नेछ ।

(७) राजस्व महाशाखा\शाखाबाट सम्पत्ति कर समेतका कर चुक्ता भएको प्रमाण पेश नगरेसम्म नगरपालिकाबाट नयाँ सेवा तथा सुविधाहरू उपलब्ध गराइने छैन ।

(८) यो ऐन बमोजिम निर्धारण भएका कर, व्याज तथा जरिवाना नगरकार्यपालिकाको कुनै पनि निर्णयबाट छुट वा मिनाहा दिन पाइनेछैन । यो दफा विपरीत नगरपालिकाको कुनै समिति, पदाधिकारी वा कर्मचारीले मिनाहा दिएको खण्डमा मिनाहा दिएको रकम मिन्हा दिने पदाधिकारीबाट असुल उपर गरिनेछ र कर्मचारी भए विभागिय कार्यवाही समेत हुन सक्नेछ ।

तर, कुनै करदाताको सम्पत्ति भूकम्प, बाढी, पहिरो, आगलागी जस्ता प्राकृतिक प्रकोपका कारण क्षति भएमा प्राप्त निवेदनका आधारमा जाँचबुझ गरी प्रमाणित भएमा क्षति बराबरको सम्पत्तिमा लाग्ने कर नगर कार्यपालिकाले मापदण्ड बनाई मिन्हा दिनसक्नेछ । यसरी मिन्हा दिएको विवरण सात दिनभित्र सार्वजनिक गर्नु पर्नेछ ।

(९) कर वृद्धिगर्ने अभिप्रायले सम्पत्तिकरको दायरामा नआएका करदातालाई करको दायरामा ल्याउन, कर वृद्धि गर्न वा विशेष परिस्थिति उत्पन्न भएमा आर्थिक ऐनमा आवश्यक व्यवस्था गरी कर, ब्याज तथा जरीवाना छुट वा

गौरादह नगरपालिकाको सम्पत्ति कर ऐन २०७९
मिनाहा दिन सक्नेछ । तर, व्यक्तिगत लाभ हुने हिसावले कुनै कर, ब्याज
तथा जरिवाना छुट गरिने छैन ।

(१०) सम्पत्ति कर चुक्ता भइसकेको कुनै सम्पत्तिमा सोही आर्थिक वर्षमा
पुनः सम्पत्ति कर लाग्ने छैन ।

(११) यो ऐन प्रारम्भ हुँदाका बखत सम्पत्तिमा लागेको बक्यौता सम्पत्ति कर
बुझाउने दायित्व सम्बन्धित करदाताको हुनेछ ।

(१२) सम्पत्ति कर लागू हुनुभन्दा अघि निर्धारण गरेको बक्यौता भुमिकर,
मालपोत, घरजग्गा कर चुक्ता नभएसम्म कार्यलयले सम्पत्ति कर बुझिलिने
छैन ।

(१३) एक कट्टा भन्दा माथिको क्षेत्रफल भएको कृषि योग्य जमिन प्रयोग
नगरी खालि राखेमा त्यस्ता करदातालाई आर्थिक ऐन अनुसार थप शुल्क
लिन सकिनेछ वा छुट्टै निति बनाइ उपयोगमा ल्याइनेछ ।

(१४) कुनै करदाताले बदनियत पूर्वक लापरवाही साथ झुठा विवरण पेश
गरेमा त्यस्ता करदातालाई लाग्नेकरको शत प्रतिशत जरिवाना र बिस
प्रतिशतले ब्याज समेत असुल गरीनेछ ।

२१. सम्पत्तिको विवरण संशोधन तथा भुल सुधार गर्न पाउने:- (१)
करदाताले सम्पत्ति विवरण पेशगरी सकेपछि त्यस्तो विवरणमा गल्ती भएको
कुरा करदातालाई पछि थाहा हुन आएमा त्यस्तो गल्ती हुन गएको कारण
वा आधार प्रस्ट खुलाइ निजले संशोधन विवरण पेश गर्न सक्नेछ । तर, कर
विवरण पेश भएको एक वर्ष नाघेमा वा कार्यवाही हुने सूचना प्राप्त भएमा
भने संशोधन पेश गर्न पाइने छैन ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम करदाताले संशोधित सम्पत्ति विवरण एक
आर्थिक वर्षमा एक पटक भन्दा बढि पेश गर्न पाइनेछैन ।

(३) कर निर्धारण भइसकेपछि पेश गरेको संशोधित सम्पत्ति विवरणको
आधारमा पुनः कर निर्धारण हुदा पहिले निर्धारित कर रकममा फरक पर्न
आएमा त्यसरी फरक परेको रकमको दश प्रतिशत थप शुल्क लाग्नेछ ।

(४) कर निर्धारण आदेशमा सम्पत्तिको मुल्याङ्कन गर्दा वा लाग्ने करको
हिसाव गर्दा गणित सम्बन्धि भुलले सम्पत्तिको मुल्य र करको अंक घट बढ

गौरादह नगरपालिकाको सम्पत्ति कर ऐन २०७९

भएको कुरा करदाताको निवेदन परी वा अन्य तवरले थाहा हुन आएमा कर निर्धारण भएको मितिले दुइ वर्ष भित्र राजश्व शाखा प्रमुखले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको स्वीकृत लिइ सो कुरा सच्याइ पुनःकर निर्धारण गर्न सक्नेछ ।

(५) उपदफा (४) अनुसार भुल सुधारवाट करको रकम बढि हुने भएमा सो कर निर्धारण आदेश सच्याउनु अघि स्पस्ट कारण खोली करदातालाई लिखित सुचना दिइ आफुले तिर्नुपर्ने कर रकम सम्बन्धमा केहि भन्न वा सबुद प्रमाण पेश गर्न पन्ध्र दिनको मौका दिनुपर्दछ ।

२२. कर फिर्ता वा मिलान सम्बन्धि व्यवस्था:- कुनै करदाताले कुनै आर्थिक वर्षको कर निर्धारण हुँदा बढिकर दाखिला गरेको ठहरीन आएमा करदाताले बुझाउनुपर्ने सोहि आर्थिक वर्षको अन्य शिर्षकको करमा वा आगामि आर्थिक वर्षको कर रकममा मिलान गर्न सक्नेछ र एक वर्षसम्म त्यस्तो मिलान गर्न सकिने कर रकम नभएमा सो बढि रकम एक वर्ष पछि कर राजश्व महाशाखा\शाखाको सिफारिसमा प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले फिर्ता गर्न आदेश दिन सक्नेछ । तर, कर फिर्ता रकम पाँच महिना सम्ममा लिई सक्नुपर्नेछ ।

२३. पुनः कर निर्धारण वा अतिरिक्त कर निर्धारण गर्न सक्ने:- (१) यो ऐन तथा प्रचलित कानून अनुसार लाग्ने सम्पत्ति करको दायित्व कम गर्ने उद्देश्यले कुनै सम्पत्ति पूर्ण वा आंशिक रूपमा लुकाएको, सम्पत्ति विवरण पुष्टि गर्न नसक्नेगरी नक्कली कागजातको सहायता लिएको, सम्पत्ति कुनै नक्कली नामको स्वामित्वमा राखि आफैं उपभोग गरेको जस्ता कुनै काम कारबाही गरी झुठा विवरण पेश गरेको छ भन्ने लागेमा वा जानकारीमा आएमा सो कर निर्धारण भएको मितिले तिन वर्ष भित्र पुनःकर निर्धारण वा अतिरिक्त कर निर्धारण गर्न सकिनेछ ।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै लेखिएको भएतापनि कुनै करदाताले सम्पत्ति विवरणमा प्रष्ट खुलाउन नसकी कुनै कार्यलयसँग बुझि यकिन गरी पाउँ भनी विवरण उल्लेख गरी दिएको वा सम्पत्तिमा फरक नपरी मूल्यमात्र फरक परेको ठहर भएमा झुठा विवरण पेश गरेको मानिने छैन ।

कर राजस्व प्रशासन सम्बन्धि व्यवस्था

२४. राजस्व परामर्श समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार:- नगरपालिकाको कर राजस्व प्रशासनलाई ब्यवस्थित, बैज्ञानिक, करदाता मैत्री बनाउन तथा कर राजस्व व्यवस्थापन,कार्यान्वयन तथा परिचालन गर्न राजस्व परामर्श समितिको काम,कर्तव्य तथा अधिकार देहाय बमोजिमको हुनेछ ।

- (१) प्रत्येक आर्थिक वर्षका लागि आर्थिक वर्ष समाप्त हुनुभन्दा तिस दिन अगावै कर राजस्वको अनुमानित प्रक्षेपण विवरण पेश गर्ने,
- (२) कर राजस्व असुली प्रभावकारी बनाउन तथा दायरा वृद्धि गर्न प्रचारात्मक अभियान सञ्चालन गर्ने गराउने,
- (३) कर राजस्व सम्बन्धि आवश्यक ऐन, विनियम, निर्देशिका तयार गरी कार्यपालिकामा पेश गर्ने,
- (४) प्रत्येक आर्थिक वर्षका लागि आर्थिक ऐनमा समावेश गर्ने कर राजस्वको संशोधित विवरण तयार गरि कार्यपालिकामा पेश गर्ने,
- (५) प्रत्येक तिन तिन महिनामा कर राजस्वको प्रगति समिक्षा गरि आगामी कार्ययोजना तथा रणनीति तयार गरि कार्यान्वयन गर्ने गराउने,
- (६) कर राजस्व महाशाखा\शाखाको नियमित अनुगमन गरि आवश्यक निर्देशन दिने तथा कर राजस्व अभिलेख तथा तथ्याङ्क विधि बैज्ञानिक तथा पारदर्शि बनाउन लगाउने,
- (७) कर्मचारीलाई कर राजस्व सम्बन्धि अभिमुखिकरण तालिमको व्यवस्था गर्ने साथै करदाता शिक्षा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने गराउने,
- (८) कार्यपालिकाले तोकिदिएका अन्य कार्य गर्ने गराउने ।

२५. करदाताको अधिकार तथा कर्तव्यहरू: करदातालाई यस ऐन बमोजिम कर बुझाउने सन्दर्भमा देहाय बमोजिमको अधिकार हुनेछ:-

- (क) सम्मानपूर्वक व्यवहारको अधिकार,
- (ख) करसम्बन्धी कुराहरूको सूचना प्रचलित कानून बमोजिम प्राप्त गर्ने अधिकार,

गौरादह नगरपालिकाको सम्पति कर ऐन २०७९

(ग) करसम्बन्धी कुरामा सफाईको सबूद पेश गर्ने मौका प्राप्त गर्ने अधिकार,

(घ) प्रतिरक्षाको लागि कानून व्यवसायी वा लेखापरीक्षक मुकरर गर्ने अधिकार, र

(ङ) करसम्बन्धी गोपनीय कुराहरु यस ऐनमा उल्लेख भए बाहेक अनतिक्रम्य हुने अधिकार

२६. कर प्रशासन तथा आधिकारिक व्यक्ति:- (१) यस ऐनको कार्यान्वयन र प्रशासन गर्ने प्रमुख जिम्मेवारी कार्यपालिकाको हुनेछ ।

(२) उपदफा (१) मा उल्लेखित जिम्मेवारी पूरा गर्ने कार्यलाई सघाउ पु-याउन प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र निजको मातहतमा कर\राजस्व प्रशासन शाखा, वडा कार्यालय स्थापना गर्न र ती कार्यालयहरुको कार्यक्षेत्र तोक्न सक्नेछ। यसरी कार्यक्षेत्र तोकिएका कार्यालयहरु कर\राजस्व प्रशासनकै अङ्गका रूपमा रहेको मानिनेछन्।

(३) कर\राजस्व प्रशासनमा देहाय बमोजिमका अधिकृत तथा अन्य कर्मचारीहरु रहन सक्नेछन्-

(क) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, (ख) आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख (ग) कर\राजस्व शाखा प्रमुख\कर अधिकृत (घ) अन्य कर्मचारीहरु,

(४) नगरपालिकाले दिएको निर्देशनको अधीनमा रही प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले देहाय बमोजिम गर्न सक्नेछ:-

(क) यस ऐन बमोजिम प्राप्त कुनै पनि अधिकारको प्रयोग गर्न,

(ख) खण्ड (क) बमोजिमको अधिकार मातहतका कुनै अधिकृतले प्रयोग गर्न पाउने गरी अधिकार प्रत्यायोजन गर्नसक्ने,

(ग) सार्वजनिक परिपत्र जारी गर्न,

(घ) आवश्यक कागजात पेश गर्न लगाउने

(ङ) कुनै व्यक्तिले दिएको निवेदनमा उल्लेखित कुराहरुलाई पूर्ण वा आंशिक रूपमा स्विकार वा अस्वीकार गर्न,

(च) कुनै अधिकृतलाई अख्तियारी दिन बाहेक अन्य सबै वा केही अधिकार सेवामा रहेका कुनै अधिकृत कर्मचारीले प्रयोग गर्न पाउने गरी तोक्न ।

गौरादह नगरपालिकाको सम्पति कर ऐन २०७९

(छ) कार्यपालिकाले तोकेका अन्य कार्यहरू गर्न,

२७. कर अधिकृतको काम, कर्तव्य तथा अधिकार:- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको अधीनमा रही कर\राजस्व शाखा प्रमुखको काम, कर्तव्य तथा अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछन्:

क) करदाता बाट आवश्यक विवरण माग गरी दर्ता गर्ने,

ख) कर परिक्षण तथा अनुसन्धान गर्ने,

ग) कर संकलन गर्ने,

घ) कर तथा गैरकर राजस्व चुहावट रोक्न आवश्यक कार्य गर्ने ,

ङ) करदाता मैत्री बनाउन तथा करदाता शिक्षा तथा कर सचेतना सम्बन्धि आवश्यक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,

च) राजस्व प्रक्षेपणका लागि आवश्यक विवरण उपलब्ध गराउने,

छ) करदाताको कर सम्बन्धि अभिलेख व्यवस्थित राख्न लगाउने र सोको अनुगमन गर्ने वा गर्न लगाउने,

ज) कर सम्बन्धि अभिलेख दुरुस्त राख्ने र राख्न लगाउने,

झ) कर राजस्व तोकिएको समयमा सञ्चित कोषमा दाखिला गर्ने व्यवस्था मिलाउने,

ञ) कर राजस्व छलि वा चुहावट भएको शंकालागेमा सम्बन्धित करदाता बाट आवश्यक कागजात माग गर्ने, खनातलासि गर्ने र कागजातहरू कब्जामा लिने,

ट) राजस्व परामर्श समितिलाइ आवश्यक विवरण उपलब्ध गराउने तथा राजस्व परमर्श समितिको सिफारिसबाट भएका निर्णयहरू कार्यान्वयन गर्ने गराउने,

ठ) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले दिएका निर्देशनहरू कार्यान्वयन गर्ने गराउने,

२८. अन्य कर्मचारीको काम कर्तव्य तथा अधिकार: यस ऐन अनुसार कर राजस्व शाखामा कार्यरत अन्य कर्मचारीको काम, कर्तव्य, देहाय बमोजिम हुनेछ:

क) तोकिएको कार्य तथा जिम्मेवारी सम्पादन गर्ने,

- ख) माथिको निर्देशन पालन गर्ने,
- ग) पूर्ण कर्तव्यनिष्ठ रहि आफ्नो जिम्मेवारी पुरागर्ने,
- घ) समयको पूर्ण परीपालन गर्दै करदाता मैत्रि बनि करदातालाई अधिकतम सेवा प्रवाह गर्ने,
- ड) तोकिएका अन्य कार्यहरू गर्ने,

परिच्छेद- ९

विविध

२९. परामर्शदाता नियुक्त गर्नसक्ने:- सम्पत्ति करको मूल्यांकन गरी बिजक तयार गर्ने काम मौजुदा कर्मचारीबाट निर्धारित समयमा सम्पन्न गर्न नसकिने भएमा नगरपालिकाले समय, लागत र कार्य क्षेत्र तोकिएको अवधिका लागि परामर्शदाता नियुक्त गरी कार्य गर्न सक्नेछ र परामर्श सेवाको शर्त र सुविधा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

३०. अधिकार प्रत्यायोजन गर्न सक्ने:- (१) यस ऐन बमोजिमका अधिकार प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले आफु मातहतको कर राजस्व अधिकृतलाई र कर राजस्व अधिकृतले पनि दण्ड सजाय तथा निर्णय गर्ने बाहेकका अन्य अधिकार मातहतका कर्मचारीलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम अधिकार प्राप्त गर्ने अधिकारीले गरेको कामकारवाइ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले गरे सरह मान्य हुनेछ ।

३१. कागजातको गोप्यता:- (१) सम्पत्ति कर प्रयोजनका लागि करदाताबाट प्राप्त कागजात तथा अभिलेख गोप्य राखिनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको कागजात तथा अभिलेख नगरपालिकाको प्रयोजन बाहेक अन्य कार्यमा प्रमाण लाग्नेछैन । तर, कुनै सरकारी निकायबाट सो सम्बन्धी जानकारी माग भई आएमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।

३२. सम्पत्ति मूल्यांकन सिफारिश तथा घरवाटो प्रमाणितको आधार:- सम्पत्ति करका लागि करदाताले नगरपालिका समक्ष दाखिला गरेको सम्पत्ति विवरणका आधारमा नगरपालिकाले सम्पत्तिको मूल्यांकन सिफारिस तथा घरवाटो प्रमाणित गर्न सक्नेछ ।

गौरादह नगरपालिकाको सम्पत्ति कर ऐन २०७९

३३. सहयोग लिनसक्ने:- नगरपालिकाले जग्गा तथा संरचनाको लगत अद्यावधिक गर्ने प्रयोजनका लागि जग्गाको नापी गराउने, जग्गा खरिद विक्रिको सूचना प्राप्त गर्ने, जग्गाको मूल्यांकन दर कायम गर्ने जस्ता कार्यमा जिल्ला स्थित कार्यालयहरूको सहयोग प्राप्त गर्न सक्नेछ ।

३४. प्रशासकीय पुनरावलोकन र पुनरावेदन:- (१) नगरपालिकाले निर्धारणगरेको भूमिकर, शुल्क, महसुल, दण्ड, जरिवाना रकममा चित्तनबुझेमा करदाताले कार्यालय समक्ष प्रशासकिय पुनरावलोकनका लागि निवेदन दिनसक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम प्रशासकिय पुनरावलोकनकालागि निवेदन प्राप्तभएको ३५ दिन भित्र निवेदन माथि छानविन गरी प्रस्ताव तयारगरी कर अधिकृतलाई राजश्व परामर्श समिति समक्ष पेशगर्न आदेश दिइनेछ र पुनरावलोकन सम्बन्धमा राजश्व परामर्श समितिको सिफारीश बमोजिम कार्यपालिकाले आवश्यक निर्णय गर्नेछ ।

(३) करदातालाई यस दफाबमोजिम गरेको निर्णय चित्तनबुझेमा निजले सम्बन्धित अदातलमा कानूनी उपचारकालागि निवेदनदिन सक्नेछ ।

३५. सम्मान गर्ने:- नगरपालिकाले प्रत्येक वर्ष सबैभन्दा बढी कर तिर्ने, समयमा कर बुझाउने करदातालाई कर तिर्न प्रोत्साहन गर्ने र सम्पत्ति कर असुलीमा सहयोग पुर्याउने उद्येश्यले उत्कृष्ट तिनजना करदाता छनौट गरी कार्यपालिकाले तोकेको स्थानमा सम्मान गर्न सक्नेछ ।

३६. विवरण सार्वजनिक गर्नुपर्ने:- कार्यलयले मासिक रूपमा असुल भएको सम्पत्ति कर र वार्षिक रूपमा उठेको सम्पत्ति कर तथा सो सम्बन्धमा भएका क्रियाकलापको समीक्षा सहितको वार्षिक प्रतिवेदन सार्वजनिक गर्नु पर्नेछ ।

३७. अभिमुखीकरण कार्यक्रम:- सम्पत्ति कर व्यवस्थित लागू गर्नु नगरपालिकाबाट पदाधिकारी, कर्मचारी तथा सरोकारवालालाई जानकारी गराउन तथा राय सुझाव संकलन गर्न अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्न र यस्तो कर लागू गरेका नगरपालिकाको अध्ययन भ्रमण गर्न सकिनेछ ।

गौरादह नगरपालिकाको सम्पत्ति कर ऐन २०७९

३८. नियम तथा निर्देशिका बनाउने अधिकार:- यस ऐनको उद्देश्य कार्यान्वयन गर्न नगरकार्यपालिकाले आवश्यक नियमहरू, निर्देशिका तथा आवश्यक अनुसूचिहरू तयार गरि प्रयोगमा ल्याउन सक्नेछ ।

३९. ऐन तथा अनुसूचिमा संशोधन:- यस ऐन सँग सम्बन्धित अनुसूचिहरू हेरफेर तथा संशोधन गर्नुपरेमा कार्यपालिकाको निर्णयबाट आवश्यकता अनुसार हेरफेर तथा संशोधन गर्न सकिनेछ। यसरी हेरफेर वा संशोधन गरेको विवरण नगरसभामा पेश गर्नु पर्नेछ ।

४०. बाधा अडचन फुकाउ:- यो ऐनको कार्यान्वयनमा कुनै बाधा अडकाउ परेमा वा कुनै विषयमा नीतिगत निर्णय गर्न आवश्यक भएमा वा बाधा अडचन फुकाउनु पर्ने भएमा राजस्व परामर्श समितिको सिफारीसमा कार्यपालिकाले आवश्यक निर्णय गर्न सक्नेछ। विशेष अवस्था परी सम्पत्ति मूल्यांकन गरेको तीन वर्ष पछि पुनः सम्पत्ति मूल्यांकन गर्न नसक्ने अवस्था आएमा सभाले अघिल्लो मूल्यांकनलाई आधार मानी सम्पत्ति कर असुल गर्ने व्यवस्था गर्न सक्नेछ।

४१. प्रचलित कानून बमोजिम हुने:- यस ऐनमा व्यवस्था गरीएका विषयहरू यसै बमोजिम र नगरीएका विषयहरू प्रचलित कानूनमा व्यवस्थाभए बमोजिम हुनेछ। संविधान तथा संघीय तथा प्रदेश कानूनमा बाझिएको हदसम्म निस्कृय भइ सोहि अनुसार हुनेछ ।

४२. सम्पत्ति कर सम्बन्धि व्यवस्था यसै ऐन बमोजिम हुने:- प्रचलित कानूनमा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि सालबसाली लागुहुने आर्थिक ऐनले यस ऐनमा संशोधनगरी कर लगाउने, बढाउने, घटाउने, छुट दिने वा मिन्हा दिने सम्बन्धि व्यवस्था गरेकोमा बाहेक अन्य कुनैपनि ऐनले यस ऐन बमोजिमका व्यवस्थालाई परिवर्तन गर्न सकिने छैन ।

४३. खारेजी र बचाउ:- (१) यो ऐन प्रारम्भ भएपछि गौरादह नगरपालिकाको एकिकृत सम्पत्ती कर व्यवस्थापन कार्य विधि २०७६ स्वत खरेज हुनेछ ।

(२) यो ऐन प्रारम्भ हुनु भन्दा अगाडि भए गरेका कार्यहरू यसै ऐन बमोजिम भए गरेको मानिनेछ।

गौरादह नगरपालिकाको सम्पत्ति कर ऐन २०७९

अनुसूची १

(दफा ८ को उपदफा (१) र (दफा ९ को उपदफा (४) सँग सम्बन्धित)

गौरादह नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, गौरादह झापा

स्वयं सम्पत्ति विवरण दाखिला फाराम

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,

गौरादह कार्यपालिकाको कार्यालय,

महोदय,

यस नगरपालिकाको सम्पत्ति कर ऐनको दफा ८ (१) र दफा ९(४) अनुसार मैले र हामीले सम्पत्ति कर मूल्यांकनका लागि तपसिलमा लेखिए बमोजिमको सम्पत्तिको विवरण दाखिला गरेको छु \छौं । यस बमोजिम नगरपालिकाले सम्पत्ति कर निर्धारण गरिदिनुमा मेरो र हाम्रो मञ्जुर छ । तपसिलमा उल्लेखित विवरणहरू झूट्टा ठहरे नगरपालिकाको निर्णय तथा कानून बमोजिम दण्ड सजाय सहैला बुझाउँला ।

क) सम्पत्ति धनीको विवरण	(ख) विवरण दाखिला गर्ने व्यक्तिको विवरण
१. जग्गा\घर धनीको नाम र थर:-	दस्तखत:-
२. बाबु रपतिको नाम र थर: -	नाम थर:-
३. बाजे \ससुराको नाम र थर:-	ठेगाना:-
४. पेशा \ व्यवसाय:-	जग्गा \ घर धनीसंगको नाता:-
५. घर जग्गाधनी बसोबासको विवरण:-	मिति:-
(१) न.पा. \ गा.पा.- (२) वडा न:-	(३) टोल बस्तीको नाम:-
..... (४) समपर्क नंबर:-	(५) ईमेल:-.....
६. सम्पत्तिधनीको पारिवारीक विवरण(क्रमशः परिवारका सदस्यहरूको नाता र नाम लेख्ने)- (१)	

ग) सम्पत्तिको विवरण:-

१. जग्गाको विवरण:-

कित्ता नं.	जग्गाको विवरण			जग्गा रहेको स्थान	जग्गासंग जोडीएकोको सडक को नाम र प्रकार	क्षेत्र वा स्थान	जग्गाको किस्म	जग्गाको चलन चलितको मूल्य (धुरमा)	जग्गाको न्यूनतम मूल्य	कैफियत
	साविक वडा नं.	हालको वडा नं.	क्षेत्रफल							

२. भौतिक संरचनाको विवरण:-

संरचना रहेको कित्ता नं.	संरचनाको प्रकार बनावटको किशिम	भौतिक संरचनाको विवरण					संरचनाको प्रयोग (व्यापार, उद्योग संस्था र बसोबास)	प्रयोग कर्ता (स्वयम वा भाडा) घर नं.	संरचना प्रति वर्ग फुट मूल्य रु.	जम्मा मूल्य रु.	नक्सा पास भएको \ नभएको	कैफियत
		तल्ला	लम्बाई	चौडाई	क्षेत्रफल (वर्ग फिट वा रनिङ् फिट)	बनेको मिति \ नक्सा पास मिति						

द्रष्टव्य:- (क) संरचनाको प्रकार बनावटको किस्मको महलमा:- (१)

(ख) संरचना रहेको क्षेत्र महलमा:- प्रमुख व्यापारिक, व्यापारिक, औद्योगिक, प्रमुख आवासीय, आवासीय र कृषि जनाउनु पर्दछ ।

घ. कार्यालयले भर्ने:-

१) करदाताबाट चुक्ता गर्नुपर्ने सम्पत्ति कर, मालपोत वा भूमिकर रसिदको प्रतिलिपि पेस नभएकोमा नगरपालिकाबाट भएको प्रमाणित:-

करको शिर्षक	प्रमाणित विवरण	प्रमाणित गर्नेको दस्खत र मिति
मालपोत वा भूमि कर		
सम्पत्ति कर		
व्यावसाय कर		
भाडा कर		
सम्पत्ति कर (नलाग्ने वा चुक्ता)		
अन्य		

२) नक्सापास गरी बनाएको संरचनाको हकमा नगरपालिकाको प्राविधिकबाट भएको प्रमाणित:-

क्र.स.	संरचनाको विवरण	संरचना बनेको मिति	वर्ग वा रनिडफिट	प्रमाणित गर्नेको नाम र दस्तखत
१				
२				
३				

३) यस विवरण साथ संलग्नकागजातहरू ।

क) जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि:- छ \ छैन ।

ख) कर बुझाएको रसिदको प्रतिलिपि:- छ र छैन ।

ग) सम्पत्तिधनी उपस्थित हुन नसकेमा निजले दिएको मञ्जुरीनामा:- छ र छैन ।

घ) अन्यकागजातहरू:-

नगरपालिकाले सम्पत्ति विवरण दाखिला सम्बन्धमा गरेका मुख्य व्यवस्थाहरू:-

- क) नगरपालिकाले सम्पत्तिको विवरण दाखिला गर्न आह्वान गरेको समयावधिभित्र यस फाराम अनुसार आ आफ्नो जग्गा तथा संरचनाको सत्यतथ्य विवरण भरी नगरपालिकामा दाखिला गर्नु पर्नेछ ।
- ख) सम्पत्तिको विवरण दाखिला गरेपछि जग्गा खरिदबिक्री वा संरचना निर्माणको कारणले सम्पत्ति थपघट भएमा सो को प्रमाणसहितको विवरण पैंतीस (३५) दिनभित्र नगरपालिकामा बुझाउनु पर्नेछ ।
- ग) नगरपालिकाले तोकेको समयावधिभित्र सम्पत्ति विवरण फाराम दाखिला नगरेमा नगरपालिकाले थप शुल्क लिई विवरण फाराम बुझिलिन सक्नेछ ।
- घ) सम्पत्तिको विवरण सम्पत्तिधनी स्वयंले नगरपालिकामा दाखिला गर्नु पर्नेछ । कुनै कारणबस धनी स्वयं उपस्थित भई विवरण दाखिला गर्न नसकेमा सगोल परिवारका कानुन बमोजिम उमेर पुगेका कुनै सदस्यले वा सम्पत्तिधनीको मञ्जुरीनामा प्राप्त व्यक्तिले दाखिला गर्न सक्नेछन् ।
- ङ) संयुक्त स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको विवरण सम्पत्तिधनीहरूले संयुक्तरूपमा वा सोमध्ये कुनै एकजनाले दाखिला गर्न सक्नेछन् ।
- च) सम्पत्ति करकालागि करदाताले नगरपालिका समक्ष दाखिला गरेको सम्पत्ति विवरणको आधारमा नगरपालिकाले सम्पत्तिको मूल्यांकन गर्नेछ ।
- छ) करदाताले झुट्टा विवरण दाखिला गरेको प्रमाणित भएमा निजको सम्पत्तिको पुनःमूल्यांकन गरी जरिबाना सहितको कर रकम असुलउपर गरिनेछ ।
- ज) सम्पूर्ण जग्गाको विवरण दाखिला नगरेको, सडकले छोएको सम्बन्धी विवरण सहि नदिएको, एउटै व्यक्तिको सम्पत्तिको दुई पटक सम्पत्ति विवरण दाखिला गरेको, सक्कल कागजातलाई केरमेट गरी अन्यथा गरेको, संरचनाको पूरा तल्लाको संख्या उल्लेख नगरेको, एक तल्लाको क्षेत्रफलमा पन्ध्र प्रतिशतभन्दा बढी फरक पारेको, संरचनाको प्रकार तथा बनोटको किसिम फरक पारेको र संरचनाको प्रयोग सम्बन्धमा गलत विवरण दाखिला गरेको पाइएमा सो लाई झुट्टा विवरण दाखिला गरेको मानीनेछ ।

विवरण दाखिला गर्नेको दस्तखतः

गौरादह नगरपालिकाको सम्पति कर ऐन २०७९
अनुसूची - २

(दफा ११ को उपदफा (४) सँग सम्बन्धित)

गौरादह नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, गौरादह, झापा

जग्गा तथा संरचनाको दाखिला खारेजी टिपोट

जग्गा दिनेको नाम:-

जग्गा लिनेको नाम:-

ठेगाना:-

ठेगाना:-

जग्गा दिनेको करदाता संकेत नं:-

जग्गा लिनेको करदाता संकेत नं.-

करदाता नं.

करदाता नं.

जग्गा तथा संरचनाको विवरण

सि.नं.	जग्गा दिनको नाम	जग्गा लिनेको नाम	थपघटको भएको विवरण				जग्गाको विवरण				संरचनाको		जग्गा दिनेको श्रेस्तामा घट जग्गा तथा संरचना	जग्गा लिनेको घटने मूल्यांकन रकम	जग्गा लिनेको श्रेस्तामा थप जग्गा तथा संरचना	जग्गा लिनेको थप मूल्यांकन रकम	
			जग्गा धनी संकेत नं	रजिष्ट्रेशन नं	मिति	वडा नं.	जग्गा रहेको क्षेत्र	साविक कि.नं	हालको कि.नं.	क्षेत्रफल	प्रकार	किसिम					

संलग्न कागजातहरु:- जग्गाधनि पुर्जा, राजीनामा लिखत, नागरिक्ता फोटोकपी

तयार गर्नेको सही

प्रमाणित गर्नेको सही

गौरादह नगरपालिकाको सम्पति कर ऐन २०७९
अनुसूची ३

(दफा १३ को उपदफा (३) (क) संग सम्बन्धित)

जग्गाको न्यूनतम मूल्यांकन हद (रुपैया)

वडा नं.

वर्ग	जग्गाको बर्गिकरण र जग्गा रहेको क्षेत्र	व्यापारिक\ शहरी	आवासीय	औद्योगिक	आवासीय	कृषि	अन्य क्षेत्रमा
क							
ख							
ग							
घ							
ङ							
च							
छ							

द्रस्टव्यः क्षेत्र देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(क) व्यापारिक क्षेत्रः

(ख) आवासीय क्षेत्र

(ग) औद्योगिक क्षेत्रः

(घ) कृषि क्षेत्रः

(ङ) अन्य क्षेत्रः

गौरादह नगरपालिकाको सम्पति कर ऐन २०७९
अनुसूची ४

(दफा १३ को उपदफा (३) (ख) संग सम्बन्धित)

संरचनाको न्यूनतम मूल्यांकन हद (रुपैया)

वडा नं.

वर्ग	संरचनाको वर्गीकरण	संरचना रहेको क्षेत्र	डाँडा ↓ ↑	ब्यापारिक \ शहरी को दर	आवासीयको दर	औद्योगिकको दर	आवासीयको दर	कृषिको दर	अन्य क्षेत्रको दर
क	फ्रेम स्ट्रक्चर पक्का इटा वा ढुंगामा सिमेन्टको जोडाई र RCC छाना (लिफ्ट सहितको)								
ख	फ्रेम स्ट्रक्चर पक्का इटा वा ढुंगामा सिमेन्टको जोडाई र च्क्रुछाना								
ग	पक्का इटा वा ढुंगामा सिमेन्टको जोडाई र RCC ढलनाको छाना								
घ	फलामको खम्बा वा स्ट्रक्चर, जस्तापाताको घेराबरा तथा छाना								

गौरादह नगरपालिकाको सम्पति कर ऐन २०७९

ड	फ्रेम स्ट्रक्चर पक्का इटा वा ढुंगामा सिमेन्टको जोडाई जस्ता पाताको छाना							
च	फलामको खम्बा वा स्ट्रक्चर, फेब्रिकेटड घेराबारा तथा जस्तापाताको छाना							
छ	पक्का इटा वा ढुंगामा सिमेन्टको जोडाई ट्रसका साथमा जस्ता पाताको छाना							
ज	पक्का इटा वा ढुंगामा सिमेन्टको जोडाई खर तथा परालको छाना							
झ	काठ वा सिमेन्टको खम्बा, सेन्टर बेराको बारबोर, टिनाको छाना							
ञ	काठ वा सिमेन्टको खम्बा, सेन्टर बेराको बारबोर, टिनाको छाना							

गौरादह नगरपालिकाको सम्पति कर ऐन २०७९

ट	पक्का झुटा वा ढुंगामा माटो जोडाई जस्ता वा टायल वा खरको छाना							
ठ	काठ \फलाम वा सिमेण्टको खावे घर जस्ता टायल वा खरको छाना							
ड	काठ \सिमेण्टको खावा टिना वा टायलको छाना भएको भुई तथा टाडे घर							
ढ	बॉस तथा काठको खॉवा, टाटिको घेराबारा, टिनाको छाना (एक मुष्ठ)							
ण	बॉस तथा काठको खॉवा, टाटिको घेराबारा, फुसको छाना (एक मुष्ठ)							

द्रस्टव्यः क्षेत्र देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(क) शहरी\ व्यापारिक क्षेत्रः

(ख) आवासीय क्षेत्र

(ग) औद्योगिक क्षेत्रः

(घ) कृषि क्षेत्रः

(ड) अन्य क्षेत्रः

गौरादह नगरपालिकाको सम्पत्ति कर ऐन २०७९

अनुसूची- ५

(दफा १४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

गौरादह नगर कार्यपालिकाको कार्यालय गौरादह, झापा
करयोग्य सम्पत्तिको मूल्यांकन तथा कर निर्धारण फाराम

करदाताको संकेत नम्बर:-

कर निर्धारण गरेको आ.व.-

जग्गा र घर घनीको नाम:-

ठेगाना:-

टोल र बस्ती र घर नं.-

(क) जग्गाको विवरण							(ख) भौतिक संरचनाको विवरण												
साविकको गाविस र वडा	हालको वडा र टोल	कित्ता नं.	क्षेत्रफल	जग्गा रहेको क्षेत्र	जग्गाको किसिम	एकाई मूल्य प्रति धुर	जग्गाको कर लाग्ने मूल्य (क)	प्रकार	तला	बनोटको किसिम	स्वामित्व (व्यक्तिगत वा सस्थागत)	क्षेत्रफल	एकाई मूल्य	शुरुको मूल्यांकन	पुरा भएको बर्ष	हास कट्टी प्रतिशत	हास कट्टी हुने रकम	भौतिक संरचनाको कर लाग्ने मूल्य (ख)	सम्पत्तिको कर लाग्ने कुल मूल्य (क+ख)
सम्पत्तिको जम्मा करयोग्य मूल्य																			
सम्पत्ति कर																			
भुमिकर \ मालपोत																			
छुट रकम प्रतिशत																			
थप शुल्क रकम																			
व्याज रकम																			
कुल जम्मा कर रकम																			
अक्षररेपी:-																			

मूल्यांकन मिति:-

गौरादह नगरपालिकाको सम्पति कर ऐन २०७९

अनुसूची -६

संरचनाको हास कट्टी दर

(दफा ५ (१) र १४ को उपदफा (५) सँग सम्बन्धित)

क्र.सं.	घर तथा संरचनाको विवरण	प्रति बर्ष	संरचनाको
		टुटफुट हास कट्टि दर प्रतिशत	हास कट्टि गर्ने बर्ष अवधि
१	फ्रेम स्ट्रक्चर पक्का इटा वा ढुंगामा सिमेन्टको जोडाई र RCC छाना (लिफ्ट सहितको)	१.५	७५
२	फ्रेम स्ट्रक्चर पक्का इटा वा ढुंगामा सिमेन्टको जोडाई र RCC छाना	१.५	७५
३	पक्का इटा वा ढुंगामा सिमेन्टको जोडाई र RCC ढलनाको छाना	२	६०
४	फलामको खम्बा वा स्ट्रक्चर, जस्तापाताको घेराबरा तथा छाना	२.५	५०
५	फ्रेम स्ट्रक्चर पक्का इटा वा ढुंगामा सिमेन्टको जोडाई जस्ता पाताको छाना	२.७५	४०
६	फलामको खम्बा वा स्ट्रक्चर, फेब्रिकेटड घेराबारा तथा जस्तापाताको छाना	२.७५	३५
७	पक्का इटा वा ढुंगामा सिमेन्टको जोडाई ट्रेसका साथमा जस्ता पाताको छाना	२.७५	३०
८	पक्का इटा वा ढुंगामा सिमेन्टको जोडाई खर तथा परालको छाना	३	२५
९	काठ वा सिमेन्टको खम्बा, सेन्टर बेराको बारबोर, टिनाको छाना	३	२०
१०	काठ वा सिमेन्टको खम्बा, सेन्टर बेराको	३	२०

गौरादह नगरपालिकाको सम्पति कर ऐन २०७९

	बारबोर, टिनाको छाना		
११	पक्का इटा वा ढुंगामा माटो जोडाई जस्ता वा टायल वा खरको छाना	३	२०
१२	काठ \ फलाम वा सिमेण्टको खाबे घर जस्ता टायल वा खरको छाना	३.५	१५
१३	काठ \ सिमेण्टको खावा टिना वा टायलको छाना भएको भुई तथा टाडे घर	३.५	१५
१४	बाँस तथा काठको खोंवा, टाटिको घेराबारा, टिनाको छाना (एक मुष्ठ)	०	नियमित
१५	बाँस तथा काठको खोंवा, टाटिको घेराबारा, फुसको छाना (एक मुष्ठ)	०	नियमित

गौरादह नगरपालिकाको सम्पत्ति कर ऐन २०७९
अनुसूची ७

(दफा १७ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

गौरादह नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, गौराह, झापा
सम्पत्ति कर बिजक

बिजक नं.-

आ.व.-

जग्गा र घरघनीको नाम:-

करदाता संकेत नं.-

ठेगाना:-

बिजक बनेको मिति:-

टोल \ बस्ती र घर नं.-

खातापाना नं.-

जग्गाको विवरण							जग्गाको कायम मूल्य (१)	भौतिक संरचनाको विवरण						भौतिक संरचनाको कायम मूल्य (२)	सम्पत्तिको मूल्य (१+२)	
साविक गाविस र वडा	हालको वडा	क्रि. नं.	क्षेत्रफल (धुरमा)	क्षेत्र	किसीम	एकाइ मूल्य (प्रति धुर)		प्रकार	तल्ला	किसीम	स्वामित्व (व्यक्तिगत वा सस्थागत)	क्षेत्रफल (वा.फि.)	सुरको मूल्यांकन			हास कट्टी
सम्पत्तिको जम्मा मूल्य																
सम्पत्ति कर																
भुमिकर/मालपोत																
छुट रकम प्रतिशत																
थप शुल्क रकम																
व्याज रकम																
जरीवाना																
कूल जम्मा कर रकम																
अक्षरेपी																

आ.व.का लागि तपाईंको सम्पत्तिमा उपरोक्त बमोजिम कर तथा शुल्कहरू निर्धारण भएको हुँदा समयभित्रै कर भुक्तानी गर्नुहुन अनुरोध गरिन्छ ।

बिल तयार गर्ने

स्वीकृत गर्ने

गौरादह नगरपालिकाको सम्पति कर ऐन २०७९
अनुसूची- -८

(दफा १७ को उपदफा (६) संग सम्बन्धित)

नगरपालिकाको निर्णय उपर चित्त नबुझेमा करदाताले दिने निवेदन को नमूना
श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,
गौरादह नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,
गौरादह, झापा ।

विषय:- आवश्यक कारवाही गरिपाउँ ।

उपरोक्त सम्बन्धमा यस उप महानगरपालिकाबाट मिति मा
जारी गरिएको सम्पति करको लागि निर्धारित मूल्यमा निम्न कुरामा मेरो चित्त
नबुझेको हुँदा म्यादभित्रै देहाय बमोजिमका कागजातहरू संलग्न राखी आवश्यक
कारवाहीको लागि यो निवेदन पेश गरेको छु ।

चित्त नबुझेका कुराहरू:-

१.

निवेदक:-

दस्तखत:-

२.

नाम थर:-

ठेगाना:-

मिति:-

गौरादह नगरपालिकाको सम्पत्ति कर ऐन २०७९
अनुसूची - ९

(दफा १८ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

गौरादह नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, गौरादह, झापा

सम्पत्ति करको नगदी रसिद

जग्गाधनी संकेत नं.-

रसिद नं.-

जग्गा र घर धनीको नाम:-

ठेगाना:-

टोल \ बस्ती र घर नं.-

कर बुझाएको आ.व.-

बुझेको मिति:-

करदाता संकेत नं.-

खातापाना नं.-

जग्गाको विवरण						जग्गाको कायम मूल्य	भौतिक संरचनाको विवरण						सम्पत्तिको कुल मूल्य	कैफियत
साविक गाविस र वडा	हाल वडा	कि नं.	क्षेत्रफल	जग्गा रहेको क्षेत्र	किसिम		प्रकार	तल्ला	किसिम	स्वामित्व व्यक्ति वा सस्थागत	क्षेत्रफल (व.फि.)	दर प्रति बर्ग फिट		
सम्पत्तिको जम्मा मूल्य														
सम्पत्ति कर														
भुमिकर/मालपोत														
छुट रकम प्रतिशत														
अन्य थप शुल्क														
बक्यौता (सम्म देखि व.आ)														
जरिवाना रकम														
व्याज रकम														
कुल जम्मा कर रकम रु.														
अक्षरेपी रु.														

रकम बुझिलिनेको सही:-

