गौरादह नगरपालिका

सार्वजनिक सुनुवाई प्रतिवेदन

आर्थिक वर्ष २०८१/०८२

२०८२ जेठ २१

पूर्व न्युज मिडिया प्रा.लि.
दमक, झापा

गौरादह नगरपालिकाको सार्वजनिक सुनुवाई प्रतिवेदन

१. पृष्ठभूमि :

स्थानीय तह र नागरिकहरुका बीचमा दोहोरो सम्वाद स्थापित गर्न र त्यस्तो सम्वादबाट जनतालाई देश विकासको प्रक्रियामा रचनात्मक प्रतिनिधित्व गराई पारदर्शिताको माध्यमद्वारा स्थानीय तहका. विकास निर्माण कार्य र सेवाप्रवाहलाई गुणस्तरीय र प्रभावकारी बनाई जिम्मेवारीको संस्कार बसाउन गरिने सार्वजनिक सुनवाइको आयोजना गरिएको हो ।

सुशासन ऐन २०७४, सार्वजानिक जवाफदेहित प्रबर्द्धन कार्यविधि, सार्वजानिक सुनुवाई सम्बन्धी कोशी प्रदेशको कार्यविधिमा भएको व्यवस्था अनुरुप प्रवाह भइरहेको सेवा, विकास निर्माण, बजेट, भौतिक पूर्वाधार निर्माण, सामाजिक विकास, शिक्षा, स्वास्थ्य, सरसफाइ लगायतका विविध विषयमा जनताहरुलाई सुशासनको प्रत्याभूति दिन र आम जनमानसमा स्थानीय सरकारलाई सफल एवम् सबल संस्थाको रुपमा स्थापित गर्नको लागि सार्वजनिक सुनुवाई सञ्चालन गर्न सार्वजनिक सुनवाई कार्यविधि अनुसार सार्वजनिक सुनुवाई गर्ने गरी व्यवस्था मिलाइएको छ । स्थानीय तहवाट संचालित विकास कार्यक्रम ,उपलव्ध सेवा ,वस्तु र सुविधा सार्वजनिक गरी त्यस्ता विषयका सम्वन्भमा सार्वजनिक थलोमा सेवाग्राही नागरिकले उठाएको प्रश्न सवालहरुमा स्पष्टता ल्याउने र नागरिकवाट प्राप्त रचनात्मक सुझावलाई ग्रहण गर्न तथा जिम्वेवारी गराउनु यसको उद्देश्य रहेको छ ।

गौरादह नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय कार्यालयबाट प्रवाह भइरहेको सेवा, विकास निर्माण, बजेट, भौतिक पूर्वाधार निर्माण, सामाजिक विकास, शिक्षा, स्वास्थ्य, सरसफाइ लगायतका विविध विषयमा जनताहरुलाई सुशासनको प्रत्याभूति दिन र आम जनमानसमा स्थानीय सरकारलाई सफल एवम् सबल संस्थाको रुपमा स्थापित गर्नको लागि सार्वजनिक सुनुवाई हुनुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । गौरादह नगरपालिका सँगको सम्झौता अनुसार पूर्व न्युज मिडिया प्रालि, दमकले सहजीकरण गरेको थियो ।

२. सार्वजनिक सुनुवाईको औचित्य:

कोशी प्रदेश,सार्वजनिक सुनवाई सामाजिक परिक्षण कार्यविधिमा व्यवस्था भए अनुसार नगरपालिकाको नगरसभाबाट विनियोजित बजेट तथा कार्यक्रमहरुबाट सञ्चालन र सम्पादन गरेको कामहरुको सार्वजनिक सुनुवाई गर्नु पर्ने कुरा उल्लेख भएको छ । गौरादह नगरपालिकामा आ.व. २०८१।८२ मा सञ्चालन भएका विकास निर्माण कार्यहरु र तीबाट प्राप्त प्रतिफलका बिषयमा नागरिकले थाहा पाउनेछन् । यस्तै आगामी दिनमा नीति तथा कार्यक्रम ल्याउदा, योजना निर्माण गर्दा प्राथमिकिरण र त्यसबाट प्राप्त उपलब्धीको समिक्षा गर्न कार्यक्रमले प्रेरित गर्ने गर्दछ। नगरबासी लागि पुऱ्याएको सेवा सुविधाहरुको विषयमा सेवग्राहीहरुको प्रतिक्रिया तथा गुनासाहरुका साथै

आगामी दिनहरुमा सुधार गर्नका लागि चाल्नु पर्ने कदमहरु बारेमा जानकारी लिने महत्वपूर्ण कार्यका लागि सार्वजनिक सुनुवाई कार्यले सघाउँ पुऱ्याउँछ । कानुनी शासन सामाजिक उत्तरदायित्व तथा सार्वजनिक जवाफदेहिताको कार्य जिम्मेवारी निभाउन यस कार्यले सघाउ पुऱ्याउनेछ ।

३.सार्वजनिक सुनवाई कार्यक्रमको उद्देश्यः

यस कार्यक्रमको मुख्य उद्देश्य गौरादह नगरपालिकाबाट आव २०८१/०८२ मा सञ्चालित योजना र तीनबाट नगरबासीले प्राप्त गरेका सुविधालाई प्रस्तुत गरिएको थियो । योजनाको अवस्था, कार्यान्वयनको स्थिति, सुशासन र सेवा प्रवाहका बारेमा नागरिकले साक्षात्कारको मौका पाएका थिए । नगरबाट सेवा सुविधा तथा सम्पादन गरिएका कार्यहरुको विषयमा जनताहरुको प्रतिक्रिया तथा गुणासाहरुलाई व्यवस्थापन गर्नु हो । यस कार्यक्रमका विशिष्ट उद्देश्यहरु निम्नानुसार रहेका थिएः

क. कार्यालयबाट सम्पादित सेवा, बस्तु र सुविधाबारेमा सार्वजानिक गर्नु, सूचनाको हकको प्रत्याभूति गराउन,

ख. सेवा प्रदायक र नागरिक विच सम्वाद गराइ सेवा प्रवाहलाई सुधार गर्दै विकासका योजनमा नागरिकको सहकार्य र साझेदारीको वातावरण बनाउन,

ग. नगरपालिकाले चालु आर्थिक बर्षमा सम्पादन गरेका कामहरुको बारेमा शाखा प्रमुखहरुलाई नागरिक प्रति जवाफदेही बनाउने,

घ. आगामी दिनहरुमा नगरपालिकाले सुधार गर्नुपर्ने क्षेत्रहरुको पहिचान र सुझाव प्राप्त गर्नु,

ङ. आगामी आवमा योजनाको प्राथमिकिरणमा सघाउ पुर्याउन ।

४. कार्यक्रमबाट भएका उपलब्धिहरु

(क) नगरपालिका र नगरबासी बीचको सम्बन्ध अझ राम्रो हुनेछ ।

(ख) आयोजना सञ्चालन र सेवा प्रवाह गर्दा देखिएका राम्रा र नराम्रा दुवै पक्षको कार्य मूल्यांकन हुने छ ।

(ग) बार्षिक योजना निर्माणमा नगरबासीका आवश्यकताको पहिचानमा सबल ।

(घ) कार्यक्रम कार्यान्वयनमा देखिएका सबल र दुर्बल पक्षहरुको पहिचान ।

५. सार्वजनिक सुनवाई कार्यक्रमको विवरण

(क) सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम आयोजकः गौरादह नगरपालिका, झापा

(ख) सार्वजनिक सुनुवाई संयोजन गर्ने संस्थाः पूर्व न्युज मिडिया प्रालि, गौरादह

(ग) सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम भएको मिति : २०८१ जेठ २१ गते बुधबार

(घ) सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम भएको स्थान : गौरादह नगरपालिकाको सभा हल

(ङ) सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम भएको समयः ११.४५

(च) कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको समयावधिः ३.३० घण्टा
(छ) कार्यक्रममा सहभागी संख्याः ९३ जना
(ज) कार्यक्रमको अध्यक्षता : गौरादह नगरपालिकाका प्रमुख छत्रपति सुवेदी
(झ) नागरिक प्रतिवेदन सर्वेक्षणको सहभागी संख्याः १६० जना
(ञ) बहिर्गमन अभिमत सर्वेक्षणको सहभागी संख्याः १६० जना
(ट) नागरिक प्रतिवेदन र बहिर्गमन अभिमत सम्पादनः सञ्चारकर्मी युवराज विवश

६. सार्वजनिक सुनुवाईमा प्रस्तुत गरिएका प्रतिवेदनहरुः

क) गौरादह नगरपालिकाको आर्थिक तथा प्रशासनिक विवरणको प्रगति प्रतिबेदन प्रस्तुतकर्ता प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत कृष्णप्रसाद सुवेदी ।
ख) नागरिक प्रतिवेदनको प्रस्तुतकर्ता सहजकर्ता बाबुराम निरौला
ग) बहिर्गमन अभिमत प्रतिवेदनको प्रस्तुतकर्ता सहजकर्ता बाबुराम निरौला

७. सार्वजनिक सुनुवाईमा छलफल गरिएका विषयवस्तुहरुः

शिक्षा, स्वास्थ्य, सरसफाइ, खानेपानी, सूचना, रोजगार, कृषि क्षेत्र, नगरपालिकाको भौतिक पूर्वाधार तथा विकास निर्माण, आय व्यय, सुशासन, अव्यवस्थित बसोबास ।

८. सार्वजनिक सुनवाई कार्यक्रममा भएको उपस्थितिः

यस कार्यक्रममा गौरादह नगरपालिकाले आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को जेठ १९ सम्मको अवधिमा सम्पादन गरिएका विकास निर्माण कार्य र नगरपालिकाले पुऱ्याएको सेवा सुविधाका बारेमा सार्वजनिक सुनुवाई गरिएको थियो । नगरपालिकाका सम्पूर्ण बस्तीहरु, टोल विकास संस्थाका प्रतिनिधि, राजनीतिक दलका प्रतिनिधि, उपभोक्ता समिति, सामुदायिक विकास संस्था, विद्यालयहरु, सहकारीहरु, आमा समूहहरु, सामुदायिक वन उपभोक्ता समितिहरु, महिला समूहहरु, दलित उत्थान समूहहरु, व्यावसायीहरु, शिक्षक, बुद्धिजीवीहरु तथा नगरपालिकाका विषयगत शाखाहरुलाई सार्वजनिक सूचना मार्फत आमन्त्रण गरिएको थियो । सो मध्येका सबै प्रतिनिधि गरी करिब १०२ जनाको उपस्थिति भएको थियो । यसको विवरण तल उल्लेख छ ।

९. सार्वजनिक सुनवाई कार्यक्रमको पहिलो सत्रः

यस कार्यक्रमको पहिलो सत्र देहाय अनुसार सञ्चालन भएको थियो ।
क) अध्यक्षता ग्रहण गौरादह नगरपालिका नगर प्रमुख श्री छत्रपति सुवेदी
ख) पदाधिकारीहरुको आसन ग्रहण

- नगर उपप्रमुख जलवर्षा राजबंशी चौधरी
- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत कृष्णप्रसाद सुवेदी
- नगरपालिकाका सबै वडा अध्यक्ष तथा कार्यपालिका सदस्यहरु
- सरोकारवाला कार्यालयका प्रमुखहरु,
- राजनीतिक दलका प्रमुखहरु
- कार्यालयका कर्मचारीहरु
- उपस्थित सबै जनसमुदायहरु

ग) राष्ट्रिय गानः सामुहिक

घ) मौनधारणः सामुहिक

ङ) स्वागत मन्तव्यः नगर उपप्रमुख जलवर्षा राजबंशी चौधरी

च) नगरपालिकाको सेवाप्रवाह सम्बन्धी प्रस्तुति प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत कृष्णप्रसाद सुवेदी

१०. सार्वजनिक सुनवाई कार्यक्रमको दोश्रो शत्र

क) सार्वजनिक सुनवाई सहजीकरण गर्ने पूर्व न्युज मिडिया प्रालिका तर्फबाट बाबुराम निरौलाले सार्वजनिक सुनवाई कार्यक्रममा पालना गर्नु पर्ने आचारसंहिता बारे जानकारी प्रस्तुत ।

ख) कार्यविधि बमोजिमको नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card) र बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सेवा प्रवाह सम्बन्धि गरिएको अध्ययनबाट प्राप्त भएको विवरण अनुसार तयार पारेको प्रतिवेदनको प्रस्तुति

११. सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको तेस्रो सत्र

क) प्रश्न उत्तर तथा छलफलः सहभागीबाट प्रश्न राख्ने ।

ख) प्रश्न सहभागीबाट आएका जिज्ञासाको उत्तर निम्न महानुभावले दिनुभएको थियो:

१) गौरादह नगरपालिकाका प्रमुख छत्रपति सुवेदी

२) गौरादह नगरपालिका उपप्रमुख जलवर्षा राजबंशी चौधरी

३) गौरादह नगरपालिका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत कृष्णप्रसाद सुवेदी

४) सम्बन्धित वडा अध्यक्षहरु

५) सम्बन्धित शाखा प्रमुखहरु

कार्यक्रममा उठेको प्रश्न, जवाफ तथा सुझावहरु:

क्र.स.	प्रश्न गर्ने वा सुझाव दिनेको नाम, थर, ठेगाना	सहभागीको प्रश्न, गुनासो, सुझाव	जवाफ दिने पदाधिकारीको नाम, थर, ठेगाना	जवाफको छोटकरी व्यहोरा
१.	अर्जुन खड्का गौरादह १	गौरादह नगरपालिकाका सूचनाहरु व्यवस्थित रुपमा आएका छैन । नियमित रुपमा वेवसाइट अपडेट हुनु पर्यो ।	कृष्णप्रसाद सुवेदी, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	नगरपालिकाका सूचनाहरु व्यवस्थित रुपमा आउने छन् । अब वेवसाइट र सामाजिक सन्जाल नियमित रुपमा अपडेट हुने छन्,त्यसका लागि आवश्यक कार्य हुने छ । नगरपालिकाका सूचना नियमित आइरहेका छन । अझै सुधार गर्ने छौ ।
२	गोविन्द कडेँल, गौरादह १	सार्वजनिक सुनुवाईको प्रतिवेदन किन हात हातमा उपलब्ध गराउन सकिएन ? बजेट बिनियोजनका आधार र मापदण्डहरु के के हुन ? सारथी युवा क्लबलाई उपप्रमुखको प्रस्तुति किन भएन ?	छत्रपति सुवेदी प्रमुख गौरादह नगरपालिका	-अघिल्लो सार्वजनिक सुनुवाईमा प्रतिबद्धता गरेका थियौ, प्रतिवेदन हातमा पुर्याउन यस वर्ष सकिएन । बजेट सबै पक्षको सुझाव र सल्लाहमा अघि बढिने छ । हामीले प्राथमिकता निर्धारण गरेर बजेट निर्माण तर्जुमा गरिने छ । मैले क्लब प्रति कुनै नकारात्मक धारणा छैन, म बाट गल्ती भएको भए क्षमा प्रार्थी छु । -बजेट तर्जुमा सबै पक्षको सहभागीतामा हुने गर्छ । योजनाको प्राथमिकिरण गरेर अघि बढ्छौ । सबैको माग सम्बोधन गर्ने कोशिष गरेर अघि बढ्छौ ।
३.	भवानीप्रसाद फुयँल गौरादह ५	बढीले गर्दा घर गाउँ डुबानमा परेको छ । त्यसलाई समाधान गरिदिन पर्यो । न्यायिक समितिमा समेत माग सुनुवाई भएन ।	जलवर्षा राजबंशी, उपप्रमुख, छत्रपति सुवेदी नगर प्रमुख गौरादह नगरपालिका	- तपाईंहरुले न्यायिक समितिमा हालेको निवेदनको ढाँचा नै मिलेन । त्यसलाई ऐन अनुसारको निवेदन दिनुहोला । नदी डुबानको समस्या समाधान गर्न लागेका छौ । -घर अगाडीका नाला सफा गरे समस्या केही हद सम्म समाधान हुने छ । तर नाला सफा गर्न नै

				नगरपालिकाको मुख ताक्ने प्रवृत्तिको अन्त्य गर्न पर्छ । नागरिक स्वयमले घर अघि नाला सफा गरे डुबानको समस्या केही हद सम्म समाधान हुने छ ।
४.	राजकुमार दाहाल गौरादह २	स्थानीय तहको आर्थिक ऐन र संघीय ऐन बिच तारतम्य मिलेन, जसका कारण हामी काठ व्यवसायी समस्यामा परेका छौ । नगरपालिकाका प्रविधिकले काठको नाप जाँच गर्न सक्छन र ?	छत्रपति सुवेदी नगर प्रमुख गौरादह नगरपालिका	- निती कानूनमा केही अस्पष्टता भए हामी समाधान गर्ने छौ । नगरपालिकाले नीति अनुसार नै काठको कर उठाउने गरेको छ । अब प्राविधिक कसलाई बोलाउने कसलाई राख्ने त्यो नगरपालिकाले जान्ने बिषय हो, त्यसको समाधान नगरपालिकाले गर्ने छ । केही निती निर्माण गरेर फर्निचनर व्यवसायीलाई सम्बोधन गर्ने छौ ।
५.	सन्जय दाहाल गौरादह २	गौरादह नगरपालिकाले बैदेशिक रोजगारीबाट फर्केकाहरुलाई ड्राइभिङको सूचना किन फरक फरक प्रकाशित गर्यो । अनि छनौट भएकालाई किन दमक सिकाउन पठाउनु भएको हो ?	छत्रपति सुवेदी नगर प्रमुख	-अझै धेरै जना सहभागी हुन भनेर केही मापदण्ड संशोधन गरेर सुचना जारी गरेका हौ । त्यसमा केही गलत भएको छैन । ड्राइभिङको ठेक्का मार्फत लगाइएको हो । सेन्टरको ट्रायल सेन्टर जहाँ छ, त्यहीँ गराउछ ।
६.	अशोक दाहाल गौरादह २	टोल विकास संस्थालाई कार्यालय सञ्चालनका लागि किन खर्च छुट्यादिनुहोस् । नगरपालिकाले वितरण गरेको कृषि औजारको विश्वसनीयता के छ ? ती सामान बिग्रिए भने त्यो भेन्डर जिम्मेवार हुन्छ ?	छत्रपति सुवेदी नगर प्रमुख गौरादह नगरपालिका	-सार्वजनिक खरिद ऐन अनुसार नै ठेक्का प्रकृयाबाट नै खरिद गरिएको हो । त्यसका लागि अबलम्बन गरिने सबै कामहरु कानून अनुसार नै भएका छन् । ठेकेदार कम्पनीले नै एक वर्ष सम्म मर्मत गर्ने जिम्मेवारी लिएको छ । -टोल विकास संस्थालाई आवश्यक तालिम प्रदान गरिएको छ । दर्ता गरिनुपर्छ । त्यसका लागि अरु व्यवस्थापनको काम भने वडाले

				नै गर्ने गरि व्यवस्थापन गरिने छ ।
७.	मन्तोष बिमली गौरादह १	२ वर्ष अघि नै गौरादहको सार्वजनिक जग्गा छुट्याउन ध्यानाकर्षण समेत गरिएको थियो । समिति पनि निर्माण भइसकेको थियो, त्यसको काम कारवाही कहाँ पुगेको छ ?	गोपालप्रसाद कोइराला, वडा अध्यक्ष गौरादह २ छत्रपति सुवेदी नगर प्रमुख	सार्वजनिक जग्गा खोजबिन गर्ने समितिले अहिले सम्म भत्ता नलिएको जानकारी गराउछु । यस्तै केही नितीगत अप्ठ्याराका कारण काम अघि बढाउन सकेका थिएनौ । अब यसै वर्षबाट काम द्रूत गतिमा अघि बढने छ । -समितिले अब काम अघि बढाउने छ । भूमि बर्गिकरणका कारण केही समय ढिला भएको हो । अहिले नगरपालिकामा पर्याप्त कर्मचारी व्यवस्थापन भइसकेको छ । अब काम अघि बढने छ ।
८.	ताराकुमार श्रेष्ठ गौरादह ५	- प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमको प्रगति के छ ? के कतिले रोजगारी प्राप्त गरे ? मुख्य शहरमा सिसि क्यामरा राख्ने कुरा थियो ? के भयो ? सडक बत्तीको व्यवस्थापन कसले गर्ने हो ? गौरादह नगर अस्पतालको आम्दानी र खर्च के कति भएको छ? सडक पूर्वाधारमा के कति काम भएका छन ?	पुष्प भण्डारी, रोजगार शाखा प्रमुख छत्रपति सुवेदी नगर प्रमुख	- गौरादहमा साझेदारीमा मात्र विकास निर्माणका कामहरु रोजगार शाखा मार्फत हुने गरेका छन । १४ वटा योजनामा ४६ जना सूचिकृत बेरोजगारले काम गरिरहेका छन् । - हामीले गौरादहका मुख्य सडकमा सिसि क्यामरा राख्ने तयारी गरेका थियौ । तर त्यसको मर्मत मै धेरै खर्च हुने देखियो । त्यसका लागि प्राविधिक गृहकार्य पछी अघि बढने छौ । सडक बत्ती भने नगरपालिकाले राख्ने छ,तर विद्युत विल भने उपभोक्ताले नै तिर्नुपर्ने नीतिगत व्यवस्था छ । नगर अस्पतालमा हामीले बिशेषज्ञ सेवा दिएका छौ । खर्च त केही हुने नै भयो । हामीले अहिले सम्म ७ करोड बढी अहिले सम्म आम्दानी गरेका छौ भने बिमाबाट रकम केही ढिला भने भएको छ । यसै वर्ष मात्र जम्मा ४४ किलोमिटर सडक कालोपत्रे गौरादहमा भएको छ ।

१२. सार्वजनिक सुनुवाई गर्न अपनाएका विधिहरुः

क) सार्वजनिक सुनुवाई कार्यविधि र आचारसंहिता पालना
ख) नागरिक प्रतिवेदन, बहिर्गमन अभिमत
ग) सामाजिक सञ्जाल, टेलिफोन र अन्य सञ्चारमाध्यमबाट प्रचार प्रसार
घ) नगरबासी, टोलविकास संस्थाहरु, उद्योगी व्यवसायीहरु, शिक्षक बुद्धिजीवी, किसान, तथा विभिन्न संघ संस्थालाई कार्यक्रम बारे सार्वजनिक सूचना
ङ) वडामा भेला तथा छलफल

१३. सार्वजनिक सुनवाई कार्यक्रमबाट भएका सिकाइहरु

यस कार्यक्रमबाट देहायका कुराहरुको सिकाइ भएको छ ।
- सार्वजनिक सुनुवाईबाट जनताको समस्यालाई नजिकैबाट बुझ्न सकियो ।
- सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रममा नगरबासीको उल्लेख्य उपस्थितिको लागि बृहत रुपमा प्रचार प्रसार गर्नु पर्ने सिकाइ भएको छ ।
- यस प्रकारको सुनुवाईको व्यवस्था नियमित रुपमा हुँदा नगरपालिकाको कार्य सम्पादनमा सहयोग पुग्ने ।
- यस प्रकारको कार्यक्रमले सही अर्थमा पारदर्शीता कायम गर्न सफल हुने ।
- जनगुनासोहरुको सुनुवाई गर्ने उपयुक्त थलोका रुपमा यो माध्यम उपयुक्त भएको ।

१४. निश्कर्ष :

गौरादह नगरपालिका नगर कार्यपालिका कार्यालयले आ.व. २०८१/२०८२ को सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम नेपाल सरकारको सर्वजानिक जवाफदेहीता प्रबर्द्धन कार्यविधि र प्रदेशको सार्वजनिक सुनुवाईको कार्यविधि अनुसार मिति २०८२/०२/२१ गते सम्पन्न गरेको हो । कार्यक्रम व्यवस्थितरुपले सञ्चालन गरेको देखियो ।

नागरिक प्रतिवेदन पत्र

प्रस्तुतकर्ता: बाबुराम निरौला

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको कार्यविधि अनुसार हामीले नगरपालिकाको विभिन्न वडाका नागरिकसँग प्रत्यक्ष रुपमा कुराकानी गरी नागरिक प्रतिवेदन तयार पारेका छौं । नागरिक प्रतिवेदन पत्र भन्नाले सेवाग्राहीले नगरपालिकाबाट सेवा लिँदा प्रत्यक्ष रुपमा भोगेर देखेका कुराहरुलाई समेटेर तयार पारेको प्रतिबेदन हो । हामीले गौरादह नगरपालिकाका विभिन्न वडाका नागरिकहरुसँग कार्यविधिमा उल्लेखित प्रश्नावली अनुसार १८० जना नागरिकसँग प्रत्यक्ष कुराकानी गरेर प्रतिवेदन फारम भरेका छौं । यसमा महिला, दलित, जनजाति, बालबालिका, तथा पिछडा वर्गलाई समेत समेटेर प्रतिवेदन तयार पारेका छौं । सो प्रतिवेदन यस प्रकार रहेको छ ।

२०८१।८२

गौरादह नगरपालिका गौरादह, झापा

नागरिक प्रतिवेदन पत्र (Citizen Report Card) प्रश्नावली

भाग -१

सि.नं.	सेवाको नाम	सोधिएका प्रश्न	सेवाको मूल्यांकन प्रतिशतमा		
१	सेवाको सन्तुष्टि	तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनुभयो ?	सन्तुष्ट (१५ %)	ठीकै (७५ %)	असन्तुष्ट (१० %)
		सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?	सन्तुष्ट (१० %)	ठीकै (८५ %)	असन्तुष्ट (५ %)
२	सेवाको नियमितता	नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समयप्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ।	सन्तुष्ट (२६ %)	ठीकै (५५ %)	असन्तुष्ट (१९ %)
		कार्यालय नियमित रुपमा (कर्मचारीको उपस्थिति,	विश्वस्त (२५ %)	ठीकै (६० %)	अविश्वस्त(१५ %)

		समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?			
		तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नुभयो ?	तिरेको छैन (९८ %)	एकदमै कम (२ %)	धेरै तिरेको (० %)
		यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समस्या समाधान गर्न औषत कति दिन लगाउने गरेको छ ?	१ दिन (३४ %)	२ दिन(३८ %)	धेरै दिन (२८ %)
३	सेवाप्रतिको जनविश्वास	यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?	विश्वस्त (४४ %)	ठीकै (४६ %)	अविश्वस्त (१० %)
		यस कार्यालयले प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी गराई कतिको प्रचार गर्नुभएको छ ?	धेरै (२५ %)	ठीकै (५९%)	गरेको छैन (१६ %)
		यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारीप्रति तपाईको विश्वास कत्तिको छ ?	धेरै (४४ %)	ठीकै (४० %)	विश्वास छैन (१६ %)
		यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको	छ (३७ %)	छैन (२३ %)	अलिअलि थाहा छ (४० %)

		सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनुभएको छ ?			
४	सेवाको गुणस्तर	यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?	सन्तुष्ट (२२ %)	कम सन्तुष्ट (६४ %)	असन्तुष्ट (१४ %)
		तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?	आफैँ (८६ %)	गाउँका ठूलाबडाको (१२ %)	मध्यस्थकर्ता (२ %)
		यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्‍यो ?	१ पटक (१६ %)	२ पटक (४९ %)	सोभन्दा बढी (३५ %)
५	सेवा सम्बन्धी जानकारी	कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?	अति राम्रो (२५ %)	ठीकै (६९ %)	नराम्रो (६ %)
		कार्यालयमा भएको नागरिक बडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ?	छ (४२ %)	आंशिक जानकारी छ (३३ %)	कुनै जानकारी छैन (२५ %)
		कार्यालय र सेवाग्राहीबीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?	अति राम्रो (१५ %)	ठीकै (७३ %)	खासै राम्रो छैन (१२ %)
		सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको	२० प्रतिशतजति (३८ %)	५० प्रतिशतभन्दा माथि	थाहा छैन (३७%)

		उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ?		(२५ %)	
६	नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा	तपाईको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक बडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?	धेरै (६ %)	कम (६९ %)	गरेको छैन (२५ %)
		तपाईंको विचारमा सेवा प्रदायकहरुले नागरिक बडापत्र अनुरुप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेजस्तो लाग्छ ?	धेरै (६ %)	ठीकै (७३ %)	अतिकम (२१ %)
		तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?	धेरै भएको छ (८ %)	ठीकै भएको छ (५० %)	भएकै छैन (४२ %)

बहिर्गमन अभिमत

गौरादह नगरपालिका कार्यालय तथा वडा कार्यालयबाट सेवा, वस्तु तथा सुविधा प्राप्त गरी बाहिरिएका नागरिकमध्येबाट नमूना छनोट गरी बहिर्गमन सूचना संकलन गरियो । यसमा पुरुष, महिला, विभिन्न जातजातिको प्रतिनिधित्व गरिएको थियो ।

बहिर्गमन अभिमतबाट प्राप्त प्रतिक्रिया:

सि.नं.	सेवाको नाम	मूल्याङ्कन		
१	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंलाई स्पष्ट जानकारी भयो	अति स्पष्ट (११ प्रतिशत)	ठीकै (८२ प्रतिशत)	अस्पष्ट (७ प्रतिशत)

२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझ्े जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै (९ प्रतिशत)	ठीकै (७५ प्रतिशत)	थोरै (१६ प्रतिशत)
३.	तपाईंप्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण (४२ प्रतिशत)	ठीकै (५५ प्रतिशत)	अभद्र/ अमर्यादित (३ प्रतिशत)
४.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरु बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	स्पष्ट गरिदिए (३६ प्रतिशत)	ठीकै (५० प्रतिशत)	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए (१४ प्रतिशत)
५.	तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई के कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए (२४ प्रतिशत)	ठीकै (६९ प्रतिशत)	समाधान दिन सकेनन् (७ प्रतिशत)
६.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाइएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (१९ प्रतिशत)	ठीकै (५४ प्रतिशत)	लामो र झन्झटिलो (२७ प्रतिशत)

बहिर्गमन अभिमतबाट आएका गुनासा तथा सुधार गर्नुपर्ने पक्षहरुः

१) योजना निर्माणमा प्राथमिकिरण गरिनुपर्ने, योजना बैंकका आधारमा बजेट बिनियोजन गरिनुपर्ने ।
२) नागरिक वडापत्र राख्नुपर्ने, सुझाव पेटिकाका सुझाव कार्यान्वयन गरिनुपर्ने ।
३) करको दायरा फराकिलो पार्नुपर्ने, अनिवार्य रुपमा व्यवसाय दर्ताको व्यवस्था गर्नुपर्ने ।
४) गौरादह अस्पतालको व्यवस्थापन गरिनुपर्ने, अस्पतालको भौतिक सुधार गरिनुपर्ने ।
५) गौरादह अस्पतालमा नियमित रुपमा पाइने औषधीको व्यवस्था गरिनुपर्ने । ।
६) नदी नियन्त्रणलाई प्रभावकारी रुपमा काम गरिनुपर्ने ।
७) महारानीझोडाको जग्गाको समस्या समाधानका लागि अग्रसर हुनुपर्ने ।
८) कृषकलाई मलको समस्या रहेको र अनुदान वितरण पारदर्शी हुनुपर्‍यो ।
९) हेल्प डेस्क प्रभावकारी बन्न नसकेको ।

१०) जनप्रतिनिधि कार्यालयमा समयमै आउनुपर्‍यो ।
११) सिसि क्यामरा र पार्किङकको समस्या व्यवस्थापन गरिनुपर्ने ।
१२) इन्धन र मर्मत खर्च घटाउनदै लैजानुपर्यो ।

कार्यक्रमको सवल पक्षहरु :

- नगरपालिकाका नगर प्रमुख, उपप्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, वडा अध्यक्षहरु सहभागितामा कार्यक्रम संचालन गरिएको ।
- आर्थिक वर्षको वार्षिक प्रगति समिक्षा भौतिक तथा बित्तीय प्रगति प्रस्तुत गरिएको ।
- नागरिकहरुले गरेका प्रश्नहरुको जवाफदेही वक्ताहरुबाट चित्त बुझ्दो जबाफ दिईएको ।
- स्वतन्त्र सहजकर्ताको माध्यमबाट सार्वजनिक सुनुवाई संचालन भएको ।
- जनप्रतिनिधिहरुसँग सर्वसाधारण नागरिकहरुले हाक्काहाकी प्रश्नोत्तर गरेका ।
- वडा तह सम्म पुगेर नागरिकको गुनासोहरु लिएको ।
- नागरिकको सहभागीता बृद्धिको लागि सार्वजनिक सुनुवाई सम्बन्धि सुचना सञ्चाल माध्यम र समाजिक सञ्जालबाट प्रशारण तथा प्रकाशन गरिएको ।
- नागरिक प्रतिवदेन र बर्हिगमन अभिमत प्रस्तुत गरिएको ।

निष्कर्ष

गौरादह नगरपालिकाको सार्वजानिक सुनुवाईले नागरिकको गुनासा र आवश्यकताको विषयमा जानकारी गराएको छ । वडा कार्यालयले गरेको कार्यक्रमबाट सुशासन, जनताप्रति उत्तरदायी, जवाफदेही र नागरिकको भावना अनुरुप उत्प्रेरणा जगाइ वडामा सुशासन र जनता प्रति जवाफदेही रहन सो कार्यक्रम कोसेढुगाँ बन्ने विश्वास लिइएको छ ।

नगरपालिकाको काम कारबाही, सेवा प्रबाह, योजना एवं कार्यक्रम, बजेट जस्ता सार्वजनिक विषयमा सम्वन्धित सेवा प्रदायक र सेवाग्राही बीच हाक्काहाक्की प्रश्नोत्तर गराउने उद्देश्यले आयोजना गरिएको सार्वजनिक सुनुवाई प्रभावकारी रहेको थियो । गौरादह नगरपालिकाको आयोजनामा सम्पन्न सार्वजनिक सुनुवाईमा नागरिकहरुले भूमि व्यवस्थापन, खानेपानी समस्या, सडक पूर्वाधार, शिक्षा, कृषिको बजारीकरण, फोहर व्यवस्थापन, पर्यटन क्षेत्रको प्रबर्द्धन, संरक्षण र बिकास, राशायनिक मलको उपलब्धता, लागुपदार्थ दुर्व्यसनी, लगायत विषयमा प्रश्न, चासो र जिज्ञासा सहित सुझाव दिएका थिए । नगर प्रमुख, उपप्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, वडा अध्यक्षहरु, शाखा प्रमुख, पत्रकार लगायतको उपस्थितिमा संचालन गरिएको सार्वजनिक सुनुवाईमा स्थानीय नागरिकहरुको उल्लेख्य सहभागीता रहेको थियो । सहभागी नागरिकहरुले नगरपालिकाले निरन्तर सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम संचालन गर्न सुझाव दिएका थिए । कार्यविधिले व्यवस्था गरे अनुरुप नियमित रुपमा सार्वजनिक सुनुवाई गर्न सके विकास निर्माणमा पारदर्शीता र जवाफदेहिता बृद्धि हुने देखिन्छ । यसरी सञ्चालन हुने सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा विभिन्न सरोकारवाला निकाय र नागरिकको उपस्थिति बृद्धि संगै वडा स्तरमा समेत सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम नियमित गर्न सक्दा कार्यक्रमको प्रभावकारीता अझै बढ्ने देखिन्छ ।

कार्यविधिले व्यवस्था गरे अनुरुप नियमित रुपमा सार्वजनिक सुनुवाई गर्न सके विकास निर्माणमा पारदर्शीता र जवाफदेहिता बृद्धि हुने देखिन्छ । यसरी सञ्चालन हुने सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा विभिन्न सरोकारवाला निकाय र नागरिकको उपस्थिति बृद्धि संगै वडा स्तरमा समेत सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम नियमित गर्न सक्दा कार्यक्रमको प्रभावकारीता अझै बढ्ने देखिन्छ ।

नागरिक प्रतिवेदन पत्र र बर्हिगमित अभिमत संकनका तस्वीहरु

सार्बजनिक सुनुवाइका तस्बीरहरु

वडा स्तरमा बर्हिगमित अभिमत संकलनका बैठक

आज मिति २०८० फागुन २३ गते बिहिबार गौरादह नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष ८१/०८२ को सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको सिलसिलामा गौरादह नगरपालिका वडा नं. ७ का वडा अध्यक्ष श्री बल राम खौल ज्यूको अध्यक्षतामा सार्वजनिक सुनुवाईको लागी तपसिलको उपस्थितिमा टोल - टोलमा गएर नागरिक प्रतिवेदन पत्र भरण २ को फाराम भर्ने निर्णय गरियो .

तपसिल

१. वडा अध्यक्ष श्री बल राम खौल -
२. वडा सदस्य श्री नारायण प्रसाद बिमली
३. वडा सदस्य श्री पुण्डरे प्रसाद रेग्मी -
४. कार्यपालिका सदस्य श्री दुर्गा घिमिरे -
५. महिला सदस्य श्री धन कुमारी बि.क. -
६. वडा सचिव श्री ओमनाथ तिवारी - -

प्रस्ताव

नागरिक प्रतिवेदन सम्बन्धमा

प्रस्ताव नं. १ माथि छलफल गर्दा गौरादह नगरपालिकाले गर्ने सार्वजनिक सुनुवाईको लागी टोल - टोलमा गएर नागरिक प्रतिवेदन भरण २ फाराम भर्ने भन्ने निर्णय गरियो ।

आज मिति २०८० फागुन २७ गते बिहिबार गौरादह नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको सिलसिलामा गौरादह नगरपालिका वडा नं. ८ का वडा अध्यक्ष श्री गोपानाथ प्रसाई ज्यु को अध्यक्षतामा सार्वजनिक सुनुवाईमा तपसिलको उपस्थितिमा टोल-टोलमा गएर नागरिक प्रतिवेदन पत्र गण २ को फारम भर्ने निर्णय गरियो।

तपसिल

१. वडा अध्यक्ष श्री गोपानाथ प्रसाई -
२. महिला परिषद् सदस्य श्री टिकादेवी नेहठ(चुडाल) -
३. परिषद् सदस्य श्री तुलसीप्रसाद राजवंशी -
४. परिषद् सदस्य श्री रामकुमार तामाङ -
५. दलित महिला परिषद् सदस्य श्री आरती विश्वकर्मा -
६. वडा सचिव श्री राम प्रसाद दाहाल -
७. स. कम्प्युटर अपरेटर - शीतल अधिकारी
८ का.स. हेमन्त दास -
९.

प्रस्ताव

नागरिक प्रतिवेदन सम्बन्धमा

प्रस्ताव नं. १ माथि छलफल गर्दा गौरादह नगरपालिकाले गर्ने सार्वजनिक सुनुवाई को लागि टोल-टोलमा गएर नागरिक प्रतिवेदन भाग २ फारम भर्ने कार्य निर्णय गरियो।

आज मिति २०८० फागुन २७ गते बिहिवार गौरादह नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको सिलसिलामा गौरादह नगरपालिका वडा नं. ६ का वडा अध्यक्ष श्री गोपालनाथ प्रसाई ज्यु को अध्यक्षतामा सार्वजनिक सुनुवाईका लागी तपसिलको उपस्थितिमा टोल-टोलमा गएर नागरिक प्रतिवेदन पत्र भाग २ को फारम भर्ने निर्णय गरियो।

तपसिल

१. वडा अध्यक्ष श्री गोपालनाथ प्रसाई - [signature]
२. महिला परिषद् सदस्य श्री हिकादेवी खड्क(चुडाल) -
३. परिषद् सदस्य श्री तुलसीप्रसाद राजवंशी -
४. परिषद् सदस्य श्री रामकुमार तामाङ
५. दलित महिला परिषद् सदस्य श्री आरती विश्वकर्मा -
६. वडा सचिव श्री यम प्रसाद दाहाल -
७. स. कम्प्युटर अपरेटर - शीतल अधिकारी [signature]
८ का.स. हेमन्त दास - [signature]
९.

प्रस्ताव

नागरिक प्रतिवेदन सम्बन्धमा

प्रस्ताव नं. १ माथि छलफल गर्दा गौरादह नगरपालिकाले गर्ने सार्वजनिक सुनुवाई को लागि टोल-टोलमा गएर नागरिक प्रतिवेदन भाग २ फारम भर्ने कार्य निर्णय गरियो।

[signature]

आइतबार

आज मिति २०८० चैत ३ गते ~~[illegible]~~ गौरादह नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको सिलसिलामा गौरादह नगरपालिका वडा नं. ५ का वडा अध्यक्ष श्री जगन्नाथ खनाल ज्यु को अध्यक्षतामा सार्वजनिक सुनुवाईको लागी तपसिलको उपस्थितिमा टोल-टोलमा गएर नागरिक प्रतिवेदन पत्र भाग २ को फारम भर्ने निर्णय गरियो ।

तपसिल

१. वडा अध्यक्ष श्री जगन्नाथ खनाल - [signature]
२. वडा सदस्य श्री गोमा देवी चेम्जोङ् -
३. वडा सदस्य श्री मोहन कुमार राई - [signature]
४. वडा सचिव श्री गणेश बहादुर खड्की - [signature]
५. कम्प्युटर अपरेटर सहायक पाचौं श्री दिवन कुमार थापा - [signature]
६. का. स. श्री मिना निरौला - मिना

प्रस्ताव

नागरिक प्रतिवेदन सम्बन्धमा

प्रस्ताव नं. १. माथि छलफल गर्दा गौरादह ~~(नगरपालिकाको)~~ नगरपालिकाले गर्ने सार्वजनिक सुनुवाईको लागि टोल-टोलमा गएर नागरिक प्रतिवेदन भाग २ फारम भर्ने निर्णय गरियो ।

[signature]

आज मिति २०८० चैत ३ गते @ आइतवार
गौरादह नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८१/८२ को
सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको सिलसिलामा
गौरादह नगरपालिका वडा नं. ४ का वडा अध्यक्ष
श्री दुर्गामणी बल्वेत ज्यु को अध्यक्षतामा
सार्वजनिक सुनुवाईको लागि तपसिलको उपस्थितिमा
टोल-टोलमा गएर नागरिक प्रतिवेदन पत्र भरा
र को कारण गर्ने निर्णय गरियो।

तपसिल

१. वडा अध्यक्ष श्री दुर्गामणी बल्वेत -
२. वडा सदस्य श्री खड्गदेविका मुख -
३. वडा सदस्य श्री बुद्ध कुमारी भण्डारी -
४. वडा सदस्य श्री तिकेला दर्जी -
५. वडा सदस्य श्री [illegible]मा दर्जी -
६. वडा सचिव श्री अर्जुन कुमार चापागाईं -
७. स. कम्प्युटर अपरेटर - नवराज प्रसाद साह -
८.
९.
१०

प्रस्ताव

नागरिक प्रतिवेदन सम्बन्धमा
प्रस्ताव नं. १ माथि छलफल गर्दा गौरादह
नगरपालिकाले गर्ने सार्वजनिक सुनुवाईको लागि
टोल-टोलमा गएर नागरिक प्रतिवेदन भरा
र कारण गर्ने निर्णय गरियो।

आज मिति २०८० चैत ३ गते आइतबार गौरादह नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७९/८० को सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको सिलसिलामा गौरादह नगरपालिका वडा नं. ३ का वडा अध्यक्ष श्री दिलिप कुमार भण्डारी ज्युको अध्यक्षतामा सार्वजनिक सुनुवाईको लागी तपसिलको उपस्थितिमा टोल - टोलमा गएर नागरिक प्रतिवेदन फारम २ को जारन गर्ने निर्णय गरियो।

तपसिल

१. वडा अध्यक्ष श्री दिलिप कुमार भण्डारी - [signature]
२. वडा सदस्य श्री कल्पना अधिकारी - [signature]
३. वडा सदस्य श्री विमला विश्वकर्मा -
४. वडा सदस्य श्री कृष्ण बहादुर सुवेदी -
५. वडा सदस्य श्री हेमनाथ थापा - [signature]
६. वडा सचिव श्री मेनुका बस्नेत - [signature]
७. वडा कर्मचारी श्री कमल पोखरेल - [signature]
८. वडा कर्मी प्राविधिक श्री अशोक वास्तोला - [signature]
९. वडा कर्मचारी श्री विमला कोइराला - [signature]

प्रस्ताव

नागरिक प्रतिवेदन सम्बन्धमा

प्रस्ताव नं. १ माथि छलफल गर्दै गौरादह नगरपालिकाले गर्ने सार्वजनिक सुनुवाईको लागि टोल - टोलमा गएर नागरिक प्रतिवेदन फारम २ जारन गर्ने निर्णय गरियो।

[signature]

आज मिति २०८० चैत ३ गते ~~आइतबार~~ आइतबार गौरादह नगरपालिकाको वर्ष २०८१/०८२ को सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको सिलसिलामा गौरादह नगरपालिका वडा नं. २ का कार्यवाहक वडा अध्यक्ष श्री अम्बिका बर्देवा ज्यू को अध्यक्षतामा सार्वजनिक सुनुवाईको लागि तपसिलको उपस्थितिमा टोल-टोलमा गएर नागरिक प्रतिवेदन फारम २ को फारम भर्ने निर्णय गरियो।

तपसिल

१. वडा अध्यक्ष श्री गोपाल प्रसाद कोइराला -
२. कार्यवाहक वडा अध्यक्ष श्री अम्बिका बर्देवा -
३. वडा सदस्य श्री उत्तम बहादुर बस्नेत -
४. वडा सदस्य श्री शंकर प्रसाद कट्टेल -
५. वडा सदस्य श्री बिमला बाल्लोला -
६. वडा सचिव श्री दीपा दाहाल
७. कृषि प्राविधिक श्री खुमा देवी पौडेल
८. वडा नं २ बालीका बुझेल का स
९.

प्रस्ताव

नागरिक प्रतिवेदन सम्बन्धमा

प्रस्ताव नं. १ माथि छलफल गर्दा गौरादह नगरपालिकाले गर्ने सार्वजनिक सुनुवाईको लागि टोल-टोलमा गएर नागरिक प्रतिवेदन फारम २ फारम भर्ने निर्णय गरियो।

आज मिति २०८० चैत ३ गते [illegible] आइतबार गौरादह नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको सिलसिलामा गौरादह नगरपालिका वडा नं. १ का वडा अध्यक्ष श्री नगेन्द्र कार्की ज्यु को अध्यक्षतामा सार्वजनिक सुनुवाईका लागि तपसिलको उपस्थितिमा टोल टोलमा गएर नागरिक प्रतिवेदन फर्म भाग २ को फाराम भर्ने निर्णय गरियो ।

तपसिल

१. वडा अध्यक्ष श्री नगेन्द्र कार्की -
२. वडा सदस्य श्री केशर ब. कुंवर -
३. वडा सदस्य श्री अन्जु मिरेंवा -
४. वडा सदस्य श्री जमुना राई -
५. वडा सदस्य श्री लक्ष्मी विश्वकर्मा -
६. वडा सचिव श्री अनिता कार्की अधिकारी -
७. वडा कर्मचारी श्री सुस्मा सुवेदी -
८. [illegible] श्री मन्जु [illegible] -
९. — श्री [illegible] -

प्रस्ताव

नागरिक प्रतिवेदन सम्बन्धमा

प्रस्ताव नं. १ माथि छलफल गर्दै गौरादह नगरपालिकाले गर्ने सार्वजनिक सुनुवाईको लागि टोल-टोलमा गएर नागरिक प्रतिवेदन भाग २ फाराम भर्ने निर्णय गरियो ।

२०८१/१२/३

आज मिति २०८० चैत ०६ गते बुधबार गौरादह नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको सिलसिलामा गौरादह नगरपालिका वडा नं. ८ का वडा अध्यक्ष श्री गणेश कुमार राजवंशी ज्यूको अध्यक्षतामा टोल-टोलमा गएर नागरिक प्रतिवेदन पत्र भाग २ को फारम भर्ने निर्णय गरियो।

तपसिल

१. वडा अध्यक्ष श्री गणेश कुमार राजवंशी -
२. वडा सदस्य श्री द्रोण प्रसाद ढकाल -
३. वडा सदस्य श्री लालचन राजवंशी -
४. वडा सदस्य श्री हेमनपरी राजवंशी -
५. वडा सदस्य श्री दुखवती सुखबरिया -
६. वडा सचिव श्री खेलीकुमार राई
७. स. कम्प्युटर अपरेटर श्री नविन कुमार ठाकुर
८. जंग बहादुर राजवंशी - अ० स०
९.
१०.

प्रस्ताव

नागरिक प्रतिवेदन सम्बन्धमा

प्रस्ताव नं. १ माथि छलफल गर्दा गौरादह नगरपालिकाले गर्ने सार्वजनिक सुनुवाईको लागि टोल-टोलमा गएर नागरिक प्रतिवेदन भाग २ फारम भर्ने निर्णय गरियो।

सार्बजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको उपस्थिती

आज मिति २०८२ जेठ २१ गते गौरादह नगरपालिकाको आ.व. २०८१/८२ को सार्वजनिक सुनुवाई गौरादह नगरपालिकाका नगरप्रमुख छत्रपति दुवेदीको अध्यक्षता तथा निम्नानुसारको उपस्थितिमा सम्पन्न भयो।

तपसिल

१. छत्रपति दुवेदी, नगरप्रमुख गौरादह नगरपालिका
२. प्रेमवर्षा राजवंशी, नगरउपप्रमुख ''
३. कृष्णप्रसाद दुवेदी, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ''
४ नगेन्द्र भण्डारी १ नं वडा अध्यक्ष –
५. दिलिप कु. भण्डारी ३ नं वडा अध्यक्ष
६ [illegible] कुमार राजवंशी ८ '' ''
७. उपेन्द्र नेटोला ९ '' ''
८. दुर्गामणि बस्नेत ४ '' ''
९. भरतनारायण खनाल – ५ '' ''
१० बलराम बरोला — ७ '' ''
११ कपिलमणि काफ्ले (वि.व्य. २५.२५.२५ [illegible])
१२ गोपाल प्र. कोइराला – २
१३ गोमादेवी थेम्जोङ ५
१४ धनमाया नेपाली ''
१५ कुन्ता पराजुली – ९
१६ कृपानन्द राजवंशी – ६. कार्यपालिका सदस्य –
१७ दुर्गा घिमिरे (लुइटेल) –७ कार्यपालिका सदस्य –
१८ आरती बिश्वकर्मा – ६ वडा स. –
१९ धन कुमारी बिश्वकर्मा – ६ सदस्य
२० बसन्ता अधिकारी – ७ वो.स. [illegible]
२१) दुर्गा देवी अधिकारी – ३ टोल विकास सं. सदस्य
२२) इन्दीरा पोखरेल – ३ '' '' सचिव
२३ [illegible] ७ [illegible] सदस्य
२४ [illegible] २ का.प.स

अनुमोदित

२६. प्रमुखश्री जगत पाण्डे, गौरादह-४

२७. प्रअ. श्री पूर्ण बहादुर खत्री श्री जनता आधारभूत गौरादह-५

२८. प्रअ. तीर्थ बहादुर मुग्लेन श्री कृष्ण ... आ.वि. गौ-८

२९. ... गौ-२

३० तुलसी प्रसाद राजवंशी गौरादह-६

३१. राम कुमार ... गौरादह-१

३२ ... प्रसाद ... -३

३३. ... अधिकारी

३४. गोविन्द ... सरकारी मुकदमा ... गौरादह ...

३५. सुमन खत्री

३६ रोशन बुढाथोकी गौरादह-४

३६. अर्जुन ... गौरादह-१

३७ कुलदिप ... गौरादह-१

३९. ... कार्की गौरादह-३

४०. गजेन्द्र मुग्लेन गौरादह न.पा.

४१ अनिल श्रेष्ठ गौरादह न.पा.

४२ ... गौतम श्री दुर्गोदय आ.वि

४३ हेम बराल श्री ... मा.वि

४४ ... श्री ... मा.वि.

४५ ... श्री सिद्धिदाता आ.वि

४६ अर्जुन अधिकारी ... मा.वि.

४७ रतनदास ~~...~~ खिरेल श्री भारती आ.वि.

४८ पुरुषोत्तम ढकाल श्री ... आ.वि. गौ. ...

४९ तेज ब. खड्का श्री ... आ.वि. गौ. ५

५० नविन गुरुङ श्री भीमसेन आ.वि. गौ-४

५१. टि.पी. पौडेल श्री अमर मा.वि. गौ-९

५२. अनिल ... गौरादह नगरपालिका

५३. बल बहादुर बिष्ट गौरादह नगरपालिका

५४. ... भाइ दाहाल ... झापा

५५. चिरञ्जीवी पाण्डे श्री प्रगति प्रा.वि. गौ.-८

५६. ... श्री गौरादह ... कार्यालय

५७ ... ...

५९ सज्जन ... पशुपंक्षी शाखा

५१ शिव [illegible] [illegible] [illegible]

५१ [illegible] गौरादह २

५२ [illegible] ,, ३

५३ [illegible] ,,

५४ [illegible] [illegible]

५५ [illegible] (mum media com)

५६ श्री नारायण [illegible]

५६ [illegible] राम दास

५८ [illegible] (९८४२०४११८४) [illegible]

५९ श्री [illegible] पशुपति [illegible]

६० श्री [illegible] (रिजर्भ शाखा)

६१ श्री कविता [illegible] शाखा

६२ श्री सविता अधिकारी ९८४२०३१०

६३ श्री यमुना [illegible] पुरी [illegible] शिक्षा शाखा

६४ श्री [illegible] [illegible]

६५ श्री हरि प्रसाद अधिकारी (प्र.अ.) जनता [illegible] गौरादह-१

६६ श्री मनोज [illegible] प्र.अ. [illegible] प्रा.वि.-६

६६ श्री श्याम प्रसाद [illegible] प्र.अ. श्री कुमार मा.वि. गौ-७

६७ [illegible] [illegible]

६९ दिल [illegible] अधिकारी गौरादह [illegible]

६० [illegible] [illegible]

६१. [illegible] गुरागाई गौरादह-3 9849480646

६२, सन्तोष [illegible] साख्री युवा क्लब गौरादह

६३ [illegible] श्री [illegible] गौरादह २

६४ [illegible] कुमार [illegible] [illegible]

६५ गुरुदेव [illegible] [illegible] मा.वि. (प्र.अ.)

६६ [illegible] [illegible] वार्ड-१

६६, किरण अधिकारी ,,

६७ राम कुमार अधिकारी वा.३ [illegible]

६८ [illegible] गौरादह-२

६९ [illegible] कुमार [illegible] गौरादह-२

७० [illegible] प्रसाद [illegible] ,, १

८१ देवी प्रसाद ढकाल गौरादह वडा नं ८
८२ भवानी प्रसाद पुडासैनी ,, ५
८३ प्र.प्र.नि. अपार र्‍याकुरेल सुरक्षा बेस, बेलपुरा
८४ बाबुराम भण्डारी पत्रकार नेका
८५ अमर अधिकारी प्रतिनिधि नेकपा एमाले
८६ रमेश राई ई.डि.से. गौ.न.पा.-२
८७ आशिष रेग्मी अधिकृत छैठौं (योजना शाखा)
८८ महेश्वर प्रसाद गौरादह-१
८९ चेतन घिमिरे श्री बलभद्र आ.वि. गौ.-३
९० संजय ताम्राकार गौ.न.पा. २
९१ बाबुराम खतिवडा कार्यक्रम संचालक
९२. युवराज पौडेल, पूर्व स्थानीय मिडिया