



अनुसूची-३  
(बुँदा ४.२ सँग सम्बन्धित दरखास्त फारामको ढाँचा)  
**गौरादह नगर कार्यपालिकाको कार्यालय**  
गौरादह, झापा  
कोशी प्रदेश, नेपाल  
**करारको लागि दरखास्त फाराम**

फाराम दस्तुर: रु.२५१-

हस्ताक्षर गरेको  
पासपोर्ट साईजको दुवै  
पान देखिने फोटो  
यहाँ टाँस गरी  
उम्मेदवारले दस्तखत  
गर्ने

**क. सूचना विज्ञापनको विवरण**

|              |     |            |            |
|--------------|-----|------------|------------|
| विज्ञापन नं: | पद: | श्रेणी/तह: | सेवा/समूह: |
|--------------|-----|------------|------------|

**ख. व्यक्तिगत विवरण**

|                        |                         |                   |                |  |                                                                                                         |
|------------------------|-------------------------|-------------------|----------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| नाम थर                 | (देवनागरीमा)            |                   |                |  | लिंगः<br>पुरुष <input type="checkbox"/> महिला <input type="checkbox"/><br>अन्य <input type="checkbox"/> |
|                        | (अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा) |                   |                |  |                                                                                                         |
| जन्म मिति:             | वि.सं.मा                |                   | ईस्वी संवत्मा  |  | हालको उमेर:-/ वर्ष: महिना:                                                                              |
| नागरिकता नं:           |                         |                   | जारी जिल्ला:   |  | जारी मिति:                                                                                              |
| स्थायी ठेगाना          | क) जिल्ला:-             | ख) न.पा./गा.वि.स. |                |  | ग) वडा नं                                                                                               |
|                        | घ) टोल:-                | ड) मार्ग/घर नं:   |                |  | च) फो नं:                                                                                               |
| पत्राचार गर्ने ठेगाना: |                         |                   |                |  | ईमेल:                                                                                                   |
| बाबुको नाम,थर:         |                         |                   | बाजेको नाम,थर: |  |                                                                                                         |

**ग. शैक्षिक योग्यता/तालिम(दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्युनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)**

| आवश्यक न्युनतम योग्यता | विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था | शैक्षिक उपाधि/तालिम | संकाय | श्रेणी/प्रतिशत | मूल विषय |
|------------------------|---------------------------------------|---------------------|-------|----------------|----------|
| शैक्षिक योग्यता        |                                       |                     |       |                |          |
| तालिम                  |                                       |                     |       |                |          |

**घ. अनुभव सम्बन्धी विवरण**

| कार्यालय | पद | सेवा/समूह/उप समूह | श्रेणी/तह | स्थायी/अस्थायी/करार | अवधि |      |
|----------|----|-------------------|-----------|---------------------|------|------|
|          |    |                   |           |                     | देखि | सम्म |
|          |    |                   |           |                     |      |      |
|          |    |                   |           |                     |      |      |

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा टाँटोको वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउने छु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मन्जुर गर्दछु ।

| उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप |       | उम्मेदवारको दस्तखत |
|-----------------------------|-------|--------------------|
| दायाँ                       | बायाँ |                    |
|                             |       | मिति:-             |

| कार्यालयले भर्ने:                      |                                               |  |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------|--|
| रसिद/भोचर नं:                          | रोल नं:                                       |  |
| दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण:        |                                               |  |
| दरखास्त रजु गर्नेको नाम र दस्तखत मिति: | दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत मिति: |  |



गौरादह नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

गौरादह, झापा  
कोशी प्रदेश, नेपाल

**प्रवेश - पत्र**

१. सूचना नं:-

२. विज्ञापन नं:-

३. पदको नाम:-

५. ठेगाना:-

स्थायी:-

अस्थायी:-

४. परिक्षार्थिको नाम थर:-

देवनागरिमा:-

अंग्रेजी तुलो अक्षरमा:-

६. संपर्क ठेगाना:-

ईमेल:-

फोन नं:-

परिक्षार्थिको दस्तखत:-

मिति:-

प्रमाणित गर्ने अधिकारीको दस्तखत

मिति:-

रोल नम्बर:

हालसालै खिचेको  
पासपोर्ट साईजको दुवै  
कान देखिने फोटो यहाँ  
टाँस गरी उम्मेद्वारले  
दस्तखत गर्ने



गौरादह नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

गौरादह, झापा  
कोशी प्रदेश, नेपाल

**प्रवेश-पत्र**

१. सूचना नं:-

२. विज्ञापन नं:-

३. पदको नाम:-

५. ठेगाना:-

स्थायी:-

अस्थायी:-

४. परिक्षार्थिको नाम थर:-

देवनागरिमा:-

अंग्रेजी तुलो अक्षरमा:-

६. संपर्क ठेगाना:-

ईमेल:-

फोन नं:-

परिक्षार्थिको दस्तखत:-

मिति:-

प्रमाणित गर्ने अधिकारीको दस्तखत

मिति:-

रोल नम्बर:

हालसालै खिचेको  
पासपोर्ट साईजको दुवै  
कान देखिने फोटो  
यहाँ टाँस गरी  
उम्मेद्वारले दस्तखत  
गर्ने